

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle municipale de Saint-Honoré-de-Shenley sise au 499, rue Principale, le 5 JANVIER 2016 à 20H00**

Sont présents à cette séance :

Maire Monsieur Dany Quirion  
Siège no 1 Monsieur Stéphane Quirion  
Siège no 2 Monsieur Daniel Mercier  
Siège no 3 Monsieur Alain Carrier  
Siège no 4 Madame Monique Boucher  
Siège no 5 Monsieur Daniel Campeau  
Siège no 6 Monsieur Stéphane Veilleux

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion

Monsieur Serge Vallée, directeur général — secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

**Ordre du jour de la réunion du 1er décembre 2015**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des procès-verbaux de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> décembre 2015 et des séances extraordinaires du 15, 21 (spécial budget) et 21 (extraordinaire) de décembre 2015;

**LÉGISLATION**

4. MRC — Schéma de couverture de risque

**FINANCES**

5. Compte pour approbation

**MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURES – TRAVAUX**

6. Réseautique à l'aréna
7. Service CIB – taxation et conciliation bancaire
8. Préparation plan du centre multifonctionnel – mandat architecte
9. Système de signalisation

**PERSONNEL**

10. Formation curling

**LOISIRS ET CULTURE**

11. Inscription au guide touristique
12. Support financier pour le parc Frédéric Cloutier
13. Support financier pour activité de rassemblement 24 juin
14. Lettre d'appui au comité des loisirs – centre multifonctionnel
15. Lettre d'appui pour demande financière – programme Qada
16. Demande de contribution financière – Hockey mineur

#### RAPPORT

Aucun sujet

#### CORRESPONDANCE

17. Autres sujets
18. Période de questions
19. Clôture de la séance

#### **1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Dany Quirion, maire, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

#### **2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 2016-01-01** Il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour

#### **3- DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2015 ET DES SÉANCES EXTRAORDINAIRES DU 15, 21 (SPÉCIAL BUDGET) ET 21 (EXTRAORDINAIRE) DE DÉCEMBRE 2015**

- 2016-01-02** **Considérant** que les membres du conseil municipal ont pris connaissance des procès-verbaux de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> décembre 2015 et des séances extraordinaires du 15, 21 (spécial budget) et 21 (extraordinaire) de décembre 2015;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier et, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les procès-verbaux susmentionnés rédigés par le Directeur général — Secrétaire-Trésorier.

#### LÉGISLATION

#### **4 - MRC – SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUE**

- 2016-01-03** **Considérant** le dépôt et l'adoption par la MRC de Beauce-Sartigan du Schéma de couverture et de risque ;

**Considérant** que celui-ci doit être adopté par la Municipalité;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux, appuyé par monsieur Daniel Campeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**Que** le conseil adopte le projet de Schéma de couverture de risque proposé par la MRC Beauce-Sartigan.

#### FINANCES

## **5- COMPTES POUR APPROBATION**

**2016-01-04**

**Considérant** que les comptes du mois de décembre sont présentés aux élus de manière à leur permettre de distinguer les comptes fournisseurs, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés.

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Mercier, appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes payés et à payer pour le mois de décembre 2015 au montant de 611 186.76 \$, soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent sur la liste déposée dans les archives de la municipalité et remise aux membres du conseil. Les comptes payés représentent 536 514.32 \$, les comptes à payer représentent 39991.01 \$ tandis que les salaires nets plus les allocations de dépenses s'élèvent à 34 681.43 \$.

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE FONDS**

#### **Code municipal**

#### **Article 961**

Je soussigné Serge Vallée, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires disponibles prévus au budget 2015 permettant de procéder au paiement des comptes mentionnés à la résolution 2016-01-04

---

Serge Vallée, D. G. et Sec.-Trés.

### **MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS–FOURNITURES — TRAVAUX**

## **6- RÉSEAUTIQUE À L'ARÉNA**

**2016-01-05**

**Considérant** qu'une installation d'un routeur VPN est nécessaire pour permettre la connexion entre le serveur à l'Hôtel de Ville et le bureau de l'Aréna;

Considérant que la firme Visionic a proposé une soumission à cet effet;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Campeau, appuyé par monsieur Stéphane Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**Que** la Municipalité retienne les services de Visionic et procède à l'achat d'un routeur VPN et fasse installer celui-ci au bureau de l'Aréna pour un montant de 490 \$ plus taxes.

## **7- SERVICE CIB- TAXATION ET CONCILIATION BANCAIRE**

**2016-01-06**      **Considérant** que l'employé à la comptabilité a besoin d'un support pour débiter la nouvelle année en ce qui concerne la taxation;

**Considérant** qu'un problème à propos de la conciliation bancaire requiert un service spécialisé du fournisseur du logiciel CIB utilisé pour la comptabilité;

**Considérant** que la firme Corporation informatique Bellechasse propose à la Municipalité un taux horaire de 60 \$ plus taxes pour 14 heures (total anticipé de 965.79 \$) pour lui fournir un support concernant les deux problèmes mentionnés;

**En conséquence**, il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**Que** le conseil accepte la proposition de la firme Corporation informatique Bellechasse pour le support à la Municipalité, et ce, au montant de 60 \$ plus taxes (pour un total de 965.79\$).

#### **8- PRÉPARATION PLAN DU CENTRE MULTIFONCTIONNEL – MANDAT ARCHITECTE**

**2016-01-07**      **Considérant** que le conseil demande un plan préliminaire pour le projet de centre multifonctionnel;

**Considérant** que la firme Marie-Lise Leclerc architecte a été sollicitée pour le mandat et qu'elle propose un montant de 10 000 \$ pour la réalisation du plan préliminaire;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Campeau, appuyé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**Que** le conseil accepte la proposition de Marie-Lise Leclerc pour la réalisation d'un plan préliminaire au montant de 10 000 \$.

#### **9- SYSTÈME DE SIGNALISATION**

**2016-01-08**      **Considérant** la demande de l'inspecteur municipal concernant l'achat d'un système de feu de signalisation mobile pour la municipalité;

**Considérant** que ce type de système peut être loué au besoin

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**Que** la Municipalité ne procède pas à l'achat du système de feu de signalisation mobile, mais fasse la location de ce système lorsque requis.

#### **PERSONNEL**

## 10- FORMATION CURLING

2016-01-09

**Considérant** que Curling Québec offre une formation de technicien de glace de niveau 1 et 2 à Québec et que cela serait bénéfique pour le développement des compétences du responsable des loisirs;

**Considérant** que Projet Santé l'Action! Peut assumer les coûts de la formation ainsi que les coûts liés à la rémunération, le transport et/ou l'hébergement;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux, appuyé par monsieur Daniel Campeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise le responsable des loisirs, monsieur Kévin Lamothe, à participer à la formation technicien de glace niveau 1 et 2.

### LOISIR ET CULTURE

## 11- INSCRIPTION AU GUIDE TOURISTIQUE

2016-01-10

**Considérant** que les municipalités sont invitées à s'inscrire dans le guide touristique de la Beauce et que cela procure une visibilité à la Municipalité;

**Considérant** que le montant d'inscription est de 55 \$ plus taxes ;

**En conséquence**, il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil accepte que la Municipalité soit inscrite dans le guide touristique de la Beauce et assume les frais de 55 \$ plus taxes.

## 12- SUPPORT FINANCIER POUR LE PARC FRÉDÉRIC CLOUTIER

2016-01-11

**Considérant** que des travaux de réfection et de réaménagement doivent être faits au parc Frédéric Cloutier;

**Considérant** que la Municipalité a prévu un montant de 15 000\$ pour ce projet dans le budget 2016;

**Considérant** que la Municipalité aura la collaboration du comité des loisirs pour ce projet;

**En conséquence**, il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers;

**Que** la municipalité soutienne financièrement le comité des loisirs pour l'aménagement du parc Frédéric Cloutier, et ce, pour un montant de 15 000\$.

### **13- SUPPORT FINANCIER POUR ACTIVITÉ DE RASSEMBLEMENT LE 24 JUIN 2016**

**2016-01-12** **Considérant** que la Municipalité désire participer à l'activité de rassemblement du 24 juin 2016;

**Considérant** que la Municipalité a prévu des crédits pour ce projet dans le budget 2016;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Campeau, appuyé par monsieur Stéphane Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers;

**Que** la municipalité participe financièrement à l'organisation du rassemblement du 24 juin 2016.

### **14- LETTRE D'APPUI AU COMITÉ DES LOISIRS – CENTRE MULTIFONCTIONNEL**

**2016-01-13** **Considérant** que la Municipalité a déjà adopté 3 résolutions d'appui monétaire au projet de centre multifonctionnel : 340 400 \$ sur taxation, 159 600 \$ sur la taxe d'accise et 232 007 \$ en vente de terrains;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Quirion, appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers;

**Que** la Municipalité fasse parvenir une lettre d'appui au comité des loisirs dans sa démarche du projet de centre multifonctionnel.

### **15- LETTRE D'APPUI POUR DEMANDE FINANCIÈRE - PROGRAMME QADA**

**2016-01-14** Il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers;

**Que** la Municipalité fasse parvenir une lettre d'appui au comité des loisirs dans sa démarche de demande financière au programme Québec amis des aînés (QADA).

### **16- DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – HOCKEY MINEUR**

**2016-01-15** **Considérant** la demande de contribution financière du hockey mineur Guadeloupe faites à la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley;

**Considérant** que la Municipalité à l'habitude de ne pas fournir de somme d'argent, mais du temps de glace;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Mercier, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers;

**Que** la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley octroie 10 heures de glace gratuite au hockey mineur la Guadeloupe.

#### RAPPORT

Aucun sujet

#### CORRESPONDANCE

Le directeur général présente la correspondance du mois de décembre aux membres du conseil.

#### **17- AUTRES SUJETS**

Aucun sujet

#### **18- PÉRIODE DE QUESTIONS**

Considérant l'absence de public, aucune question.

#### **19. CLÔTURE DE SÉANCE**

**2016-01-16**

Il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers de mettre fin à la présente séance. Il est 21h30

---

Dany Quirion, MAIRE

---

Serge Vallée, DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SEC.-TRÈS.