

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle municipale de Saint-Honoré-de-Shenley sise au 499, rue Principale, le 5 mai 2015 à 19h30**

Sont présents à cette séance :

Siège no 1 Monsieur Stéphane Quirion

Siège no 2 Monsieur Daniel Mercier

Siège no 3 Monsieur Alain Carrier

Siège no 4 Madame Monique Boucher

Siège no 6 Monsieur Stéphane Veilleux

Est absent :

Siège no 5 Monsieur Daniel Campeau

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion

Madame Erika Ouellet, directrice générale/secrétaire-trésorière par intérim, agit comme secrétaire d'assemblée.

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Dany Quirion, maire, souhaite la bienvenue aux membres du conseil. (19h51)

**2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2015-05-141**

Il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Dépôt des procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 avril 2015 et des séances extraordinaires du 21 et 28 avril 2015.

**LÉGISLATION**

4. Reddition de comptes Ministère des transports du Québec.

**MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURES – TRAVAUX**

5. Achat ponceau pour l'entrée chemin Carrier & Bégin et Unicab

6. Achat signalisation – 2 lumières feux de circulation

7. Localisation emplacement aménagement Parcours Santé pour un minimum de 5 ans (2014-07-204)
8. Achat dalle de béton pour aménagement Parcours Santé- Industries de Ciment La Guadeloupe
9. Achat module pour aménagement 4 Parcours Santé - Go-Élan
10. Achat soufflante
11. Achat climatiseur
12. Retenir les services de Michel Hamel HB Archiviste Inc. 2 semaines
13. Retenir les services de Dany Champagne fauchage terrains vacants
14. Appel d'offre : épandage de chlorure de calcium liquide
15. Achat bunker au montant de 1 630 \$ avant taxes

#### FINANCES

16. Compte du mois
17. Dépôt : états financiers comparatifs (copie à chaque élu)
18. Demande de carte de crédit – limite – nommer responsable- personne autorisé à signer la demande.

#### PERSONNEL

19. Formation Christian Jacques – Rôle de l'officier municipal et application des règlements d'urbanisme – offert gratuitement par la MMQ
20. Fin d'emploi Lucie Beaudoin, Dir. générale – remerciement
21. Autoriser le maire - signature contrat de travail Erika Ouellet
22. Engagement ressource en loisir – Mario Gagné

#### 23. RAPPORT

23.1 Conseil des maires à la MRC

23.2 Délégué à la régie Intermunicipale

#### 24. CORRESPONDANCE

#### 25. AUTRE ITEMS

- 25.1 Dépôt de neige – parc rue du Collège – automne prochain un aménagement
  - 25.2 Aménagement parc rue du Collège – engagement à défrayer 20 % du projet
  - 25.3 Autorisation demande de permis d'alcool – Lise Dumas
  - 25.4 Slogan municipal – vidéo enseigne
  - 25.5 Inscription fête des voisins
26. Période de questions
27. Clôture de la séance

**3- DÉPÔTS DES PROCÈS-VERBEAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2015 ET DES SÉANCES EXTRAORDINAIRES DU 21 ET 28 AVRIL 2015.**

**2015-05-142** **Considérant** que les membres du conseil municipal ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril et des séances extraordinaires du 21 et 28 avril 2015;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les procès-verbaux susmentionnés rédigés par la Directrice Générale - Secrétaire-Trésorière par intérim :

**4- REDDITION DE COMPTES MINISTÈRES DES TRANSPORTS DU QUÉBEC**

**2015-05-143** **Attendu que** le ministère des Transports verse une compensation de 86 737 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2014 :

**Attendu que** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**Attendu que** la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes susmentionnées;

**Attendu qu'**un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur Stéphane Quirion, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant

l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**5- ACHAT PONCEAU POUR L'ENTRÉE CHEMIN CARRIER & BÉGIN ET UNICAB**

Point remis.

**6 ACHAT SIGNALISATION – 2 LUMIÈRES FEUX DE CIRCULATION**

Projet de 8 796.74 \$ à prévoir au budget

**7 LOCATION EMPLACEMENT AMÉNAGEMENT PARCOURS SANTÉ POUR UN MINIMUM DE 5 ANS (2014-07-204)**

Point remis

**8 ACHAT DE DALLE DE BÉTON POUR AMÉNAGEMENT PARCOURS SANTÉ - INDUSTRIES DE CIMENT LA GUADELOUPE**

**2015-05-144** **Considérant** que le projet du programme Nouveaux Horizons est accepté;

**Considérant** que l'aménagement nécessite 4 dalles de bétons;

**Considérant** que Les Industries de Ciments La Guadeloupe on déposée une proposition;

**En conséquence**, il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services des Industries de Ciment La Guadeloupe pour un montant de 3 295.19 \$ taxes incluses.

**9 ACHAT MODULE POUR AMÉNAGEMENT 4 PARCOURS SANTÉ – GO-ÉLAN**

**2015-05-145** **Considérant** que le projet du programme Nouveaux Horizons est accepté;

**Considérant** que l'aménagement nécessite 4 stations " Parcours Santé";

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Mercier, appuyé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat des 4 modules pour l'aménagement d'un Parcours Santé pour un montant de 19 804.44 \$ taxes incluses.

**10-ACHAT SOUFFLANTE**

**2015-05-146** **Considérant** qu'il y a une soufflante désuète au centre d'épuration des eaux usées, résultant d'une usure normale;

Considérant que cet équipement se veut nécessaire au bon fonctionnement du processus d'oxygénation.

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'une soufflante estimée à 7 000 \$ chez PTO Souffleur Québec.

#### **11-ACHAT CLIMATISEUR**

**2015-05-147** **Considérant** que la climatisation est manquante au 2<sup>e</sup> étage de l'Hôtel de ville;

**Considérant** qu'une recherche de prix et produit a été effectuée auprès de deux fournisseurs;

**En conséquence**, il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Réfrigération Labonté Inc. pour un climatiseur de 24 000 BTU au montant de 3 299 \$

#### **12-RETENIR LES SERVICES DE MICHEL HAMEL HB ARCHIVISTE INC.**

**2015-05-148** Il est proposé par monsieur Stéphane Quirion, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Michel Hamel, archiviste, pour une période de deux semaines pour l'année 2015.

#### **13-RETENIR LES SERVICES DE DANY CHAMPAGNE FAUCHAGE TERRAINS VACANTS RANG 4 SUD ET NORD**

**2015-05-149** **Considérant** monsieur Dany Champagne offre ses services pour le fauchage des lots vacants et accotements;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Quirion, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de monsieur Dany Champagne au tarif horaire de soixante-dix dollars (75 \$) incluant la fourniture des équipements, le diesel et le temps homme pour le fauchage des lots vacants et des accotements du rang 4 Nord et Sud.

#### **14-APPEL D'OFFRE : ÉPANDAGE DE CHLORURE DE CALCIUM LIQUIDE**

**2015-05-150** **Considérant** qu'il y a appel d'offre concernant l'achat et l'épandage de chlorure de calcium;

**Considérant** que deux fournisseurs ont répondu à l'invitation, dont les prix se lisent comme suit :

FOURNISSEURS	MONTANT AVANT TAXES	ENVIRON 60 000 TONNES
Transports Adrien Roy	0.329 \$/litre	19 740 \$
Entreprises Bourget	0.338 \$/ litre	20 328 \$

**Considérant** que suite à cette recherche Transport Adrien Roy & Filles Inc. est le plus bas des autres fournisseurs;

**En conséquence**, il est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Transport Adrien Roy & Filles Inc. au coût de 0.329\$ du litre avec un calcium liquide d'une densité de 35 %.

#### **15-ACHAT BUNKER AU MONTANT DE 1 630 \$ AVANT TAXES**

**2015-05-151** **Considérant** que le directeur des incendies a demandé des soumissions pour l'achat de bunker à la préparation du budget 2015;

**Considérant** que cette soumission est présenté aux élus;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'un ensemble de bunker au montant de 1 630 \$ avant taxes.

#### **16-COMPTES DU MOIS**

Les comptes du mois d'avril 2015 sont présentés aux élus de manière à leur permettre de distinguer les comptes payables, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés.

**2015-05-152** **Il** est proposé par madame Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes payés pour le mois d'avril 2015 au montant de 170 674.40 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent sur la liste déposée dans les archives de la municipalité et remise aux membres du conseil. Les comptes payés représentent 48 205.73 \$, les comptes à payer représentent 83 653.93 \$. Tandis que les salaires nets plus les allocations de dépenses s'élèvent à 38 814.74 \$.

#### **17-DÉPÔT : ÉTATS FINANCIERS COPARATIFS (copie à chaque élu)**

#### **18-DEMANDE DE CARTE DE CRÉDIT – LIMITE – NOMMER RESPONSABLE AUTORISÉ À SIGNER**

**2015-05-153** **Considérant** que la municipalité procède à l'occasion à des réservations et des achats en ligne;

**Considérant** que la carte de crédit est obligatoire dans ces situations;

**En conséquence**, il est proposé par Monique Boucher, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la demande d'une carte de crédit à l'institution financière de la Municipalité, fixer la limite à 3 000 \$, nommer Erika Ouellet responsable de la dite carte et autoriser le maire Dany Quirion ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière par intérim à signer la demande.

**19-FORMATION CHRISTIAN JACQUES – RÔLE DE L’OFFICIER MUNICIPAL ET APPLICATION DE RÈGLEMENTS D’URBANISME – OFFERT GRATUITEMENT PAR LA MMQ**

**2015-05-154** **Considérant** qu’une formation par le biais de la MMQ est offerte gratuitement aux officiers “Rôle de l’officier municipal et application des règlements d’urbanisme”;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’autoriser Christian Jacques, responsable en urbanisme à se rendre à la formation d’une journée.

**20-FIN D’EMPLOI LUCIE BEAUDOIN, DIR. GÉNÉRALE - REMERCIEMENT**

**2015-05-155** **Considérant** que Mme Lucie Beaudoin a remis sa démission le 24 avril 2015;

**En conséquence**, il est proposé par Stéphane Quirion, appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l’unanimité des conseillers présents de confirmer la fin d’emploi et de remercier Mme Lucie Beaudoin pour son passage à la municipalité.

**21-AUTORISER LE MAIRE – SIGNATURE CONTRAT DE TRAVAIL ERIKA OUELLET**

**2015-05-156** **Considérant** qu’il y a modification des termes du contrat de la directrice général/secrétaire-trésorière adjointe;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Daniel Mercier, appuyé par Stéphane Veilleux et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’autoriser le maire, Dany Quirion à signer le contrat de travail de Mme Erika Ouellet.

**22-ENGAGEMENT RESSOURCE EN SPORTS, LOISIRS, CULTURE ET AÎNÉS**

**2015-05-157** **Considérant un** avis public d’une demande d’emploi en ressource en sports, loisirs, culture et aînés; a été publié dans divers média;

**Considérant** les dépôts de CV et rencontre des candidats retenus pour une entrevue avec la directrice du personnel;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Quirion, appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’accepter et de retenir les services de monsieur Mario Gagné à raison 15 \$ par heure et 25 heures semaine à compter du 6 mai 2015.

**23-RAPPORT**

23.3 Conseil des maires à la MRC

Monsieur le maire fait rapport des principaux points discutés à la réunion mensuelle de la MRC

### 23.3 Délégué à la régie Intercommunale

Monsieur Daniel Campeau est absent Madame Monique Boucher effectue un rappel pour la collecte des matières résiduelles dangereuses le 31 mai de 14h à 17h.

## 24. CORRESPONDANCE

Dépôt du bordereau de correspondance du mois de d'avril 2015. Certaines correspondances sont lues à la demande du conseil.

Lettre #9 : Gestion de projets F.N. Enr, solution communication et marketing en haute Beauce.

Lettre # 11 : Madame Martine Mercier, demande d'installation de balises dans le rang 10.

Lettre #18 : MAMOT : Programme de bonification, exercices financier 2013

Lettre #25 : Plantation Fortin & Mercier Inc., État de la chaussée du rang 10.

Lettre #34 : Monsieur Gilbert Gaboury, Intéressé par l'achat d'un terrain.

## 25. AUTRES ITEMS

### 25.1 Dépôt de neige – parc rue du Collège

**2015-05-158**

**Considérant** qu'il y a aménagement du parc rue du Collège;

**Considérant** qu'il y avait entente verbale avec le 441 rue Principale pour y déposer de la neige;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'émettre une correspondance afin d'expliquer les motifs du changement de position au propriétaire du 441 rue Principale.

### 25.2 Aménagement parc rue du Collège – engagement à défrayer 20 % du projet

**2015-05-159**

**Considérant** qu'il y a dépôt d'une demande de subvention au Pacte Rural;

**Considérant** que la municipalité doit s'engager à assumer au minimum 20 % des dépenses du projet;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Carrier, appuyé par monsieur Daniel Mercier et résolu à l'unanimité



des conseillers présents de confirmer la participation de la Municipalité à un minimum de 20 % des dépenses rattachés au projet d'aménagement.

25.3 Autorisation demande de permis d'alcool – nouveau propriétaire

Point de discussion – explication des démarches à faire.

25.4 Slogan municipal – vidéo enseigne

Madame Monique Boucher fait mention de la préparation d'une vidéo avec LibertéVision et demande aux conseillers présents de préparer un slogan.

25.5 Inscription fête des voisins

Il est présenté aux conseillers présent l'activité de la " Fête des voisin" qui aura lieu le 6 juin au jardin du Ruisseau Foley

**26.** Période de questions

19h51 Dave Champagne dépose une correspondance sans lecture

19h53 M. Grondin demande suivi dossier approbation CPTAQ.

Dépôt projet Steve Demers – lumière terrain de soccer

**27.** Clôture de la séance (21h08)

**2015-05-160**

Il est proposé par monsieur Daniel Mercier appuyé par madame Monique Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mettre fin à la présente séance. Il est 21h08.

---

DANY QUIRION, MAIRE

---

ERIKA OUELLET, DIRECTRICE GÉNÉRALE/- SEC.-TRÉS. PAR INTÉRIM