

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 453A rue Ennis, 7 septembre à 19H00

Sont présents à cette séance :

Maire Monsieur Dany Quirion
Siège no 2 Madame Karine Champagne
Siège no 3 Monsieur Alain Carrier
Siège no 4 Monsieur Shawn Marier
Siège no 5 Monsieur Alain Poulin
Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Est absent :

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

Ordre du jour de la rencontre

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des procès-verbaux
4. **LÉGISLATION**
 1. Servitude lot 5 059 921
 2. Mandat à Blanchette Vachon pour redressement VGQ
5. **FINANCES**
 1. Compte pour approbation
 2. Adoption du budget pour les élections
 3. Recommandation de paiement numéro 1 pour travaux Poulin et Mercier
6. **MATÉRIEL – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURE – TRAVAUX**
 1. Surplus monétaire pour le projet Poulin et Mercier
 2. Mandat pour préparation plans finaux pour l'amélioration du rang Petit Shenley
 3. Mandat pour amélioration du parc à feuille
 4. Autorisation pour évaluation Lac Adolphe
 5. Attestation fin des travaux phase 2 rang 9
 6. Commande de 100 compteurs d'eau
 7. Mandat Wsp
 8. Demande Hydro-Québec
 9. Demande d'assistance financière à la Caisse des Sommets de la Beauce
7. **PERSONNEL**

1. Embauche d'une nouvelle employée
2. Contrat de travail pour la responsable des loisirs, sports et culture
8. LOISIRS ET CULTURE
 1. Rapport final PDT Local module de jeu 0-5 ans
 2. Tirage formation RCR
 3. Autorisation pour vente de pommes sur le territoire de la municipalité pour le hockey mineur de La Guadeloupe
9. RAPPORT
10. CORRESPONDANCE
11. AUTRES SUJETS
 - 11.1 Appui demande de changement de caractérisation du rang 9
 - 11.2 Programme de soutien à la démarche municipalités amie des aînés MADA
 12. Période de questions
 13. Ajournement de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2021-09-253 Il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour.

3. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX

2021-09-254 Il est proposé par monsieur Shawn Marier, et résolu à l'unanimité que le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 août 2021.

4. LÉGISLATION

4.1. SERVITUDE LOT 5 059 921

2021-09-255 **Considérant** que la municipalité doit établir une servitude sur le lot 5 059 921;

Considérant que cette servitude sera créée par monsieur Francis Carrier;

Considérant que cette servitude est une servitude d'aqueduc et d'égout;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil accepte l'établissement d'une servitude d'aqueduc et d'égout sur le lot 5 059 921.

4.2. MANDAT À BLANCHETTE VACHON POUR REDRESSEMENT VGQ

2021-09-256

Considérant que le Gouvernement du Québec a modifié sa méthode de comptabilisation pour ses paiements de transfert pour celle du VGQ;

Considérant que la municipalité a l'obligation d'adopter la position du VGQ dans le rapport financier du 31 décembre 2021, en inscrivant les subventions pluriannuelles à recevoir dans nos livres comptables;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil mandate Blanchette Vachon s.e.n.c.r.l. pour faire le redressement pour la comptabilisation des paiements de transfert selon la méthode du VGQ.

5. FINANCES

5.1. COMPTES POUR APPROBATION

2021-09-257

Considérant que les membres du conseil ont reçu la liste des comptes à payer et qu'ils en ont pris connaissance ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que les listes des comptes compressibles, incompressibles et les salaires du mois d'août 2021 au montant total de 296 537,16 \$ soient adoptés tels que présentées et détaillées comme suit :

Salaires et allocations payés :	45 828,85 \$
Factures payées :	24 544,65 \$
Factures à payer :	226 163,66 \$

5.2. ADOPTION DU BUDGET POUR ÉLECTION

2021-09-258

Considérant que la municipalité doit adopter un budget pour les rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux;

Considérant que La loi sur les élections et les référendums dans les municipalités propose un règlement sur le tarif des rémunérations payables lors des élections et de référendums municipaux (chapitre E-2.2, a. 580.4);

Considérant que le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Pier-Olivier Busque, doit faire des heures supplémentaires en dehors de celles prévues dans le règlement ci-dessus;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil adopte la rémunération proposée par La loi sur les élections et les référendums dans les municipalités propose un règlement sur le tarif des rémunérations payables lors des élections et de référendums municipaux(chapitre E-2.2, a. 580.4);

Que les heures supplémentaires faites en dehors de celles prévues dans le règlement ci-dessus seront rémunérées par entente entre le maire et le directeur général/secrétaire-trésorier.

5.3. RECOMMANDATION DE PAIEMENT NUMÉRO 1 POUR TRAVAUX POULIN ET MERCIER

2021-09-259

Considérant les travaux exécutés par la firme Giroux et Lessard pour les travaux sur les rues Poulin et Mercier;

Considérant que l'ingénieur de la firme WSP, monsieur Olivier Bourque, recommande, après analyse, d'effectuer un paiement de \$ 455 084,29 taxes incluses ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le paiement de 455 084,29 \$ taxes incluses, recommandé par monsieur Olivier Busque ingénieur, concernant les travaux des rues Poulin et Mercier.

6. MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS – FOURNITURES – TRAVAUX

6.1. SURPLUS MONÉTAIRE POUR LE PROJET POULIN ET MERCIER

2021-09-260

Considérant qu'une déflexion était visible sur la chaussée lors du début des travaux sur la rue Poulin;

Considérant que cette déflexion aurait de forte de chance de causer une déformation importante au niveau de l'infrastructure;

Considérant que l'ingénieur responsable, monsieur Olivier Bourque, recommande d'ajouter 150mm de MG-112 à l'épaisseur de la sous-fondation sur la rue Poulin pour résoudre cette problématique;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise l'ajout de MG-112 à l'épaisseur de la sous-fondation sur la rue Poulin pour un montant de 14 000\$ plus taxes.

6.2. MANDAT POUR PRÉPARATION PLANS FINAUX POUR L'AMÉLIORATION DU RANG PETIT SHENLEY

2021-09-261 **Considérant** que la municipalité désire améliorer le rang Petit Shenley;

Considérant que la municipalité doit faire préparer des plans et devis pour l'amélioration du rang Petit Shenley;

Considérant que la firme WSP inc, a déposé une offre de service au montant de 12 000\$ plus taxes pour la préparation des plans finaux pour le projet d'amélioration du rang Petit Shenley;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil accepte l'offre de service de la firme WSP inc, au montant de 12 000\$ plus taxes pour la préparation des plans finaux pour le projet d'amélioration du rang Petit Shenley.

6.3. MANDAT POUR AMÉLIORATION PARC À FEUILLE

2021-09-262 **Considérant** que la municipalité désire améliorer le terrain du parc à feuille;

Considérant que le terrain a besoin d'être excavé pour une mise à niveau et pour un nettoyage;

En conséquence, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le directeur général à entreprendre les démarches pour l'amélioration du parc à feuille.

6.4. AUTORISATION POUR ÉVALUATION LAC ADOLPHE

2021-09-263 **Considérant** que la municipalité désire faire évaluer l'une de ses propriétés;

Considérant que cette évaluation permettra de mieux caractériser cette propriété;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le directeur général à entreprendre les démarches pour l'évaluation du Lac Adolphe.

6.5. ATTESTATION FIN DES TRAVAUX PHASE 2 RANG 9

2021-09-264 **Considérant** la fin des travaux d'amélioration de la route de la phase 2 dans le rang 9 (dossier AIRRL-2020-635) ;

Considérant que le ministère des Transports a octroyé une subvention à la Municipalité pour ces travaux dans le cadre du Programme d'aide à la

voirie locale volet accélération des investissements sur le réseau routier local (AIRRL);

Considérant que la Municipalité doit confirmer le coût réel et attester la fin des travaux au ministère des Transports

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley confirme la cour réelle des travaux tels que présentés dans le formulaire de reddition de compte AIRRL fournis par le ministère des Transports ;

Que le conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley atteste que les travaux du projet des travaux d'amélioration de la route de la phase 2 dans le rang 9 (dossier AIRRL-2020-635) sont terminés.

6.6. COMMANDE DE COMPTEURS D'EAU

2021-09-265

Considérant qu'un très grand nombre de compteurs d'eau installés dans les domiciles situés dans le secteur desservi de la Municipalité sont défectueux ou ont pratiquement atteint leur fin de vie utile ;

Considérant que la Municipalité veut changer tous les compteurs d'eau sur une période de cinq ans;

Considérant que la Municipalité veut procéder au changement de 100 compteurs d'eau en 2022 ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise l'achat de 100 compteurs d'eau;

Que la dépense soit assumée à même le surplus budgétaire.

6.7. MANDAT À LA FIRME WSP

2021-09-266

Considérant que la municipalité désire faire une mise à jour du certificat d'autorisation du ministère de l'Environnement pour le développement Boulanger;

Considérant que la firme WSP inc, a déposé une offre de service pour la mise à jour du certificat d'autorisation du ministère de l'Environnement pour le développement Boulanger au montant de 3000\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil accepte la proposition de la firme WSP pour la mise à jour du certificat d'autorisation du ministère de l'Environnement pour le développement Boulanger au montant de 3000\$ plus taxes.

6.8. DEMANDE À HYDRO-QUÉBEC POUR LUMIÈRE DE RUE

2021-09-267

Considérant qu'une lumière de rue sur la rue Bellegarde cause une problématique pour certains citoyens;

Considérant que la municipalité veut faire une demande à Hydro-Québec pour résoudre cette problématique et uniformiser les modèles de lumières de rue;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la municipalité autorise le dépôt d'une demande à Hydro-Québec concernant un modèle de lumière problématique sur la rue Bellegarde.

6.9. DEMANDE D'ASSISTANCE FINANCIÈRE À LA CAISSE DES SOMMETS DE LA BEAUCE

2021-09-268

Considérant que la municipalité met en place un projet de construction d'un skatepark et de terrain de volley-ball;

Considérant que pour le moment la municipalité a déjà obtenu 45% en aide financière gouvernementale;

Considérant que Desjardins soutient les projets visant le bien-être de la collectivité ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la responsable des sports, loisir et culture à effectuer une demande d'aide financière de 20 000\$ à Desjardins ;

Que la responsable des sports, loisir et culture est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité les documents inhérents à la demande ainsi que ceux relié au projet découlant de l'obtention de la subvention ;

7. PERSONNEL

7.1. EMBAUCHE D'UNE NOUVELLE EMPLOYÉE

2021-09-269

Considérant que la municipalité désire embaucher un/une adjoint / adjointe de direction;

Considérant que des candidats ont été rencontrés;

Considérant que les responsables des entrevues recommandent , après analyse, l'embauche de madame Marilène Robert à titre d'ajointe de direction;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise l'embauche de madame Marilène Robert comme adjointe de direction;

Que le maire soit autorisé à signer pour et au nom de la Municipalité ce contrat de travail.

7.2. CONTRAT DE TRAVAIL POUR LA RESPONSABLE DES LOISIRS, SPORTS ET CULTURE

2021-09-270

Considérant que la municipalité désire offrir un nouveau contrat de travail à la responsable des loisirs, sports et culture , madame Karine Champagne;

Considérant que le conseil municipal a pris connaissance des modalités de ce nouveau contrat et accepte celles-ci;

Considérant que ledit contrat sera en vigueur à partir du 1^{er} janvier 2022;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil accepte les modalités dudit contrat de travail pour madame Karine Champagne;

Que le maire soit autorisé à signer pour et au nom de la Municipalité ce contrat de travail.

8. LOISIRS ET CULTURE

8.1. RAPPORT FINAL PDT LOCAL MODULE DE JEU 0-5ANS

2021-09-271

Considérant que la MRC dans sa politique de développement du territoire volet local a promis une aide financière de 22 479,92\$ pour le projet du module de jeu 0-5 ans ;

Considérant que les factures sont compilées pour un montant de 31 564,34 \$;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil entérine le rapport financier pour le projet du module de jeu 0-5 ans ;

Que la responsable des sports, loisir et culture est autorisée à fournir ce rapport de fin d'activité à la MRC pour recevoir les sommes restantes à l'entente ;

8.2. TIRAGE FORMATION RCR

2021-09-272 **Considérant** que la municipalité veut outiller les gens pour bien réagir en cas d'urgence ;

Considérant que l'entreprise Santinel offre des formations de RCR/DEA au grand public;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la responsable des sports, loisir et culture à mettre en place un court pour offrir des formations RCR/DEA gratuitement aux personnes le désirant à l'automne 2021;

Que la responsable des sports, loisir et culture est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité les documents inhérents au projet.

8.3. AUTORISATION POUR VENTE DE POMMES SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ POUR LE HOCKEY MINEUR DE LA GUADELOUPE

2021-09-273 **Considérant** que le service des loisirs de la Guadeloupe a demandé à la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley l'autorisation de vente de pommes sur son territoire au profit du hockey mineur de la Haute-Beauce;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la vente de pommes sur le territoire de la Municipalité pour le financement du hockey mineur.

9. RAPPORT

10. CORRESPONDANCE

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance du mois de aout 2021

11. AUTRES SUJETS

11.1. APPUI DEMANDE DE CHANGEMENT DE CARACTÉRISATION DU RANG 9

2021-09-274 **Considérant** qu'un citoyen a demandé l'appui de la municipalité pour caractériser le niveau de risque pour les enfants se rendant à l'école à pied;

Considérant que plusieurs types de véhicules circulent dans le rang 9;

Considérant que le rang 9 à un fort achalandage et qu'il est difficile de statuer si les limites de vitesse sont toujours respectées;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Carrier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la municipalité juge que le rang 9 devrait être une zone considérée à risque pour le transport des enfants à l'école.

11.2. PROGRAMME DE SOUTIEN À LA DÉMARCHE MUNICIPALITÉS DES AÎNÉS MADA

2021-09-275

Considérant l'importance pour la municipalité d'assurer aux aînés un milieu de vie de qualité, ce qui implique d'optimiser les possibilités de rester en santé, de s'impliquer et d'être en sécurité;

Considérant que le volet 1 du Programme de soutien à la démarche MADA en l'occurrence l'élaboration ou la mise à jour de la politique et de son plan d'action est en voie d'être réalisé;

Considérant que le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux offre un programme de soutien financier sur 3 ans pour les MRC (appel de projets 2021-2022, volet 2 : Soutien à la mise en œuvre de plans d'action en faveur des aînés);

Considérant la possibilité pour chaque municipalité d'avoir une ressource pour assurer un suivi régulier des plans d'action, impliquant l'animation, la concertation et la mobilisation des comités locaux et l'établissement de liens avec des partenaires du milieu;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que monsieur Shawn Marier soit nommé à titre d'élu, responsable du dossier « Aînés » pour notre municipalité;

Que nommer la MRC de Beauce-Sartigan à titre de coordonnateur des travaux du présent projet.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

13. AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

2021-09-276

Il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit ajournée au 21 septembre 2021.

Il est 20h45.

Dany Quirion, maire

Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier