

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 499 rue Principale, 16 novembre 2021 à 19H00**

Sont présents à cette séance :  
Maire Monsieur Dany Quirion  
Siège no 1 Monsieur Francis Quirion  
Siège no 2 Madame Karine Champagne  
Siège no 3 Monsieur Stéphane Veilleux  
Siège no 4 Monsieur Shawn Marier  
Siège no 5 Monsieur Alain Poulin  
Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

**Ordre du jour de la rencontre**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des procès-verbaux
4. LÉGISLATION
  1. Correction technique 2019
5. FINANCES
  1. Compte pour approbation
  2. Assistance financière école primaire
6. MATÉRIEL – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURE – TRAVAUX
  1. Recommandation de paiement 3 projet Poulin et Mercier
  2. Compensation monétaire Poulin et Mercier
7. PERSONNEL
  1. Élu (e) désigné pour rencontres Structure d'accueil et d'intégration municipale
  2. Élu (e) comité urbanisme
  3. Élu (e) représentant régie intermunicipale
  4. Élection du pro-maire/pro-mairesse
  5. Cellulaire
8. LOISIRS ET CULTURE
  1. Repas pour les aînés
  2. Augmentation tarifs loisirs
9. RAPPORT

10. CORRESPONDANCE

11. AUTRES SUJETS

12. Période de questions

13. Clôture

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2021-11-313** Il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour.

**3. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX**

**2021-11-314** Il est proposé par monsieur Alain Poulin, et résolu à l'unanimité que le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 octobre 2021.

**4. LÉGISLATION**

**4.1. CORRECTION TECHNIQUE 2019**

**2021-11-315** **Considérant** qu'une erreur de manipulation, lors de l'année 2019, a mené à une mauvaise classification d'un bâtiment pour la taxation;

**Considérant** que les propriétaires dudit bâtiment sont venus rencontrer le conseil à ce sujet;

**Considérant** que le conseil a analysé le dossier et a constaté l'erreur;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise le directeur général à prendre les actions nécessaires pour corriger l'erreur de classification du bâtiment pour l'année 2019.

**5. FINANCES**

**5.1. COMPTES POUR APPROBATION**

**2021-11-316** **Considérant** que les membres du conseil ont reçu la liste des comptes à payer et qu'ils en ont pris connaissance ;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** la liste des comptes compressibles, incompressibles et les salaires du mois de Septembre 2021 au montant total de 1 183 169.88 \$ soit adoptée telle que présentée et détaillée comme suit :

Salaires et allocations payés :	35 170.10 \$
Factures payées :	992 553.28 \$
Factures à payer :	155 446.50\$

## **5.2. ASSISTANCE FINANCIÈRE ÉCOLE PRIMAIRE**

**2021-11-317**

**Considérant** que l'école primaire de la municipalité a présenté au conseil un projet de réfection de la cour extérieure;

**Considérant** que pour obtenir une subvention, les responsables de ce projet doivent obtenir un montant d'argent prédéterminé;

**Considérant** que la municipalité désire contribuer et participer au développement de ce projet pour l'école et la population;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil accepte de donner une contribution financière de 20 000\$ à l'école primaire de la municipalité pour le projet de réfection de la cour d'école;

**Que** cette somme soit prise au surplus cumulé de la municipalité.

## **6. MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS – FOURNITURES – TRAVAUX**

### **6.1. RECOMMANDATION DE PAIEMENT 3 PROJET POULIN ET MERCIER**

**2021-11-318**

**Considérant** l'avancement des travaux pour le projet Poulin et Mercier;

**Considérant** que la firme responsable de la supervision du projet Poulin et Mercier Wsp Inc, a transmis la recommandation de paiement numéro 3 au montant de 726 023.29\$ taxes incluses;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise le paiement de 726 023.29\$ à l'entrepreneur suite à la recommandation de paiement numéro 3 de la firme WSP Inc.

### **6.2. COMPENSATION MONÉTAIRE POULIN ET MERCIER**

**2021-11-319**

**Considérant** que certains citoyens, en accord avec la municipalité, ont décidé de faire asphalter leur entrée privée par un autre entrepreneur autre que celui ciblé pour les travaux du projet Poulin et Mercier;

**Considérant** qu'une partie des entrées privées est la propriété de la municipalité;

**Considérant** que la municipalité devait refaire asphalté sa partie des entrées privées lors des travaux Poulin et Mercier;

**En conséquence**, il est proposé par Monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil accepte les compensations proposées par la firme responsable des travaux WSP;

**Que** les discussions avec les propriétaires concernés seront entreprises par la municipalité lorsque les démarches avec l'entrepreneur seront terminées.

**Monsieur Dany Quirion s'est retiré du conseil municipal pour ce dossier.**

## **7. PERSONNEL**

### **7.1. ÉLU (E) DÉSIGNÉ POUR DES RENCONTRES DE STRUCTURE D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION MUNICIPALE**

**2021-11-320** **Considérant** que la municipalité désire s'impliquer pour favoriser l'intégration et l'accueil au sein de celle-ci;

**Considérant** que pour ce faire, un élu doit être désigné pour siéger aux rencontres du comité de structure d'accueil et d'intégration municipale;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** monsieur Alain Poulin représentera la municipalité comme élu responsable lors des rencontres du comité de structure d'accueil et d'intégration municipale.

### **7.2. ÉLUS COMITÉ CONSULTATIF URBANISME**

**2021-11-321** **Considérant** que les élections générales du 7 novembre 2021 sont terminées;

**Considérant** que deux élus doivent siéger sur le Comité Consultatif d'urbanisme;

**Considérant** que deux nouveaux élus désirent remplacer les élus qui siégeaient sur ce comité;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** monsieur Cédric Quirion et monsieur Francis Quirion remplacent monsieur Shawn Marier et monsieur Alain Carrier comme élus responsables lors des rencontres du Comité Consultatif d'Urbanisme;

**Que** le Comité Consultatif d'Urbanisme soit donc constitué de monsieur Francis Carrier, monsieur Pascal Vigneault, monsieur Stéphane Poulin, monsieur Cédric Quirion et monsieur Francis Quirion.

### **7.3. ÉLU REPRÉSENTANT À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE**

**2021-11-322**

**Considérant** que la municipalité désire être représentée lors des réunions de la régie intermunicipale;

**Considérant** que monsieur Shawn Marier désire remplacer monsieur Alain Carrier pour représenter la municipalité lors de ces réunions;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** monsieur Shawn Marier remplace monsieur Alain Carrier comme élu responsable lors des rencontres de la régie intermunicipale.

### **7.4. ÉLECTION DU NOUVEAU PRO-MAIRE OU NOUVELLE PRO-MAIRESSE**

**2021-11-323**

**Considérant** que le conseil doit élire un pro-maire ou une pro-mairesse pour l'année 2022 ;

**Considérant** que les membres du conseil se sont consulté à cet effet et que le maire s'est retiré de la discussion ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** madame Karine Champagne soit nommée pro-mairesse pour l'année 2022.

### **7.5. CELLULAIRE**

**2021-11-324**

**Considérant** que madame Marilène Robert, employée de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley, utilise son téléphone cellulaire personnel dans le cadre de son travail;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley à octroyer une allocation de 20,00 \$ par mois à madame Marilène Robert pour l'utilisation de son téléphone cellulaire personnel pour son travail.

## **8. LOISIRS ET CULTURE**

### **8.1. REPAS POUR LES AÎNÉS**

**2021-11-325**

**Considérant** que la pandémie mondiale affecte grandement les aînés;

**Considérant** que la pandémie mondiale ne permet pas d'exécuter les activités municipales récurrentes;

**Considérant** que la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley désire soutenir les aînés ;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley s'engage à fournir des repas, dans la thématique du temps des fêtes, pour les aînés de la municipalité;

## **8.2. AUGMENTATION TARIFS LOISIRS**

**2021-11-326**

**Considérant** que la responsable des sports, loisirs et culture propose des ajustements de tarifs de certaines activités loisirs;

**Considérant** que les membres du conseil sont en accord avec les propositions de la responsable des sports, loisirs et culture ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil accepte les propositions recommandées par la responsable des sports, loisirs et culture.

## **9. RAPPORT**

### **10. CORRESPONDANCE**

### **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

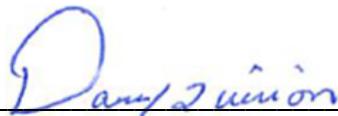
Aucune question

### **13. FERMETURE DE LA SÉANCE**

**2021-11-327**

Il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit fermée.

Il est 21h45.



\_\_\_\_\_  
Dany Quirion, maire



\_\_\_\_\_  
Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier