

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 499 rue Principale, 4 octobre 2022 à 19 h.

Sont présents à cette séance :

Maire Monsieur Dany Quirion

Siège no 1 Monsieur Francis Quirion

Siège no 2 Madame Karine Champagne

Siège no 3 Monsieur Stéphane Veilleux

Siège no 4 Monsieur Shawn Marier

Siège no 5 Monsieur Alain Poulin

Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Est absent :

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

Ordre du jour de la rencontre

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des procès-verbaux
4. **LÉGISLATION**
 1. Demande d'assistance financière exposition agricole
 2. Dépôt du rapport d'audit de conformité CMQ
5. **FINANCES**
 1. Compte pour approbation
6. **MATÉRIEL – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURE – TRAVAUX**
 1. Demande location centre multifonctionnel
 2. Soumission pavage rang 4
 3. Contrat déneigement St-Hilaire-De-Dorset
 4. Panneaux solaires

5. Amélioration garage municipal
6. Mandat Surveillance WSP
7. Sel déglçage
8. Porte de garage

7. PERSONNEL
8. LOISIRS ET CULTURE
9. RAPPORT
10. CORRESPONDANCE
11. AUTRES SUJETS
12. Période de questions
13. Ajournement de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2022-10-260 Il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour.

3. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX

2022-10-261 Il est proposé par monsieur Cédric Quirion, et résolu à l'unanimité que le conseil adopte les procès-verbaux de la séance d'ajournement du 20 septembre 2022.

4. LÉGISLATION

4.1. DEMANDE D'ASSISTANCE FINANCIÈRE EXPOSITION AGRICOLE

2022-10-262 **Considérant** que le comité de l'Exposition agricole de Beauce inc. désire construire un pavillon familial ;

Considérant que le nouveau bâtiment pour la famille permettra d'augmenter les activités familiales de toutes les tranches d'âge ;

Considérant que le comité demande une assistance financière de 20 000\$ à la municipalité pour la construction de son bâtiment ;

Considérant que les activités organisées par le comité de l'Exposition agricole de Beauce sont bénéfiques pour la municipalité ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil offre une assistance financière de 20 000\$ au comité de l'Exposition agricole de Beauce inc. pour la construction d'un nouveau pavillon familial ;

Que le montant d'assistance financière soit 20 000\$ soit pris au budget 2023 de la municipalité.

4.2. DÉPÔT DU RAPPORT D'AUDIT DE CONFORMITÉ CMQ

2022-10-263

Considérant que la réception du rapport d'audit portant sur le processus encadrant l'adoption du budget et l'adoption du programme triennal d'immobilisations rédigées par la Commission municipale du Québec doit être déposé;

Considérant que le conseil officialise le dépôt du rapport d'audit portant sur le processus encadrant l'adoption du budget et l'adoption du programme triennal d'immobilisations, par le directeur général;

Considérant que ledit rapport soit déposé aux archives de la Municipalité;

En conséquence, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise à Madame Isabelle Gravel, MAP, Directrice en audit, Vice-présidence à la vérification de la Commission municipale du Québec.

5. FINANCES

5.1. COMPTES POUR APPROBATION

2022-10-264

Considérant que les membres du conseil ont reçu la liste des comptes à payer et qu'ils en ont pris connaissance ;

En conséquence, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la liste des comptes compressibles, incompressibles et les salaires du mois de septembre 2022 au montant total de 478 301.68 \$ soient adoptés tels que présentée et détaillée comme suit :

Salaires et allocations payés : 46 088.90 \$
Factures payées : 114 124.16 \$
Factures à payer : 318 088.62 \$

6. MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS – FOURNITURES – TRAVAUX

6.1. DEMANDE LOCATION CENTRE MULTIFONCTIONNEL

2022-10-265 **Considérant** que le comité de l'Exposition agricole de Beauce inc. désire organiser un souper-soirée humoriste le jeudi 10 août 2023 ;

Considérant que le comité de l'exposition agricole de Beauce inc. désire obtenir le centre multifonctionnel ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise l'exposition agricole de Beauce inc. à utiliser le centre multifonctionnel pour leur souper-soirée humoriste du jeudi 10 août 2023.

6.2. SOUMISSION PAVAGE RANG 4

2022-10-266 **Considérant** que des travaux de pavage dans le Rang 4 Nord sont prévus ;

Considérant que la firme Pavage Jean-Luc Roy a fait une soumission au montant de 9 864,86\$ taxes incluses ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la firme Pavage Jean-Luc Roy effectuera les travaux au montant de 9 864,86\$ taxes incluses;

Que la dépense soit financée par le règlement 210-2022.

6.3. CONTRAT DÉNEIGEMENT ST-HILAIRE-DE-DORSET

2022-10-267 **Considérant** que la municipalité de St-Hilaire-de-Dorset demande une soumission pour le déneigement de la route du Grand Shenley pour une entente de 5 ans ;

Considérant que la municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley désire offrir le service ;

Considérant que le déneigement subit les contrecoups de l'augmentation de l'essence ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la soumission soit fixée à 3500\$ pour cette année avec une inflation de 3% par année pour les 4 années suivantes.

6.4. PANNEAUX SOLAIRES

2022-10-268 **Considérant** que le conseil désire faire l'installation de panneaux solaires ;

Considérant qu'une soumission a été demandée à Signel Services Inc. ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le responsable des travaux publics, M. Maxime Quirion, à entreprendre les démarches pour avoir la soumission.

6.5. AMÉLIORATION GARAGE MUNICIPAL

2022-10-269 **Considérant** que le conseil désire faire des travaux au garage municipal ;

Considérant que la firme de Construction Fortin et Saint-Pierre a déposé une offre de service à taux horaire pour effectuer le revêtement extérieur du garage municipal ;

Considérant que ces travaux sont admissibles à la subvention PRABAM;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le contrat soit octroyé à Construction Fortin et Saint-Pierre à un taux horaire et que le projet soit financé par la subvention PRABAM;

6.6. MANDAT SURVEILLANCE WSP

2022-10-270 **Considérant** que les travaux mineurs sur le boulevard Ennis débutent le 12 octobre;

Considérant que la firme WSP a démontré son intérêt pour la surveillance de ce projet ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le projet soit sous la surveillance de la firme WSP à un taux horaire.

6.7. SEL DE DÉGLAÇAGE

2022-10-271 **Considérant** que la municipalité désire remplir son inventaire de sel de déglacage pour l'hiver;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil mandate monsieur Maxime Quirion à entreprendre les démarches nécessaires pour remplir l'inventaire de sel de déglacage pour l'hiver;

Que la dépense soit prise au budget d'exploitation de la municipalité.

6.8. PORTE DE GARAGE

2022-10-272 **Considérant** que le conseil désire changer les portes de garage au garage municipal;

Considérant qu'une subvention dans le programme PRABAM est disponible ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil municipal donne le mandat au directeur général d'entreprendre des démarches pour le changement des portes de garage et que cette dépense soit financée par le PRABAM.

7. PERSONNEL

8. LOISIRS ET CULTURE

9. RAPPORT

10. CORRESPONDANCE

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance du mois de septembre 2022

11. AUTRES SUJETS

11.1. TRAVAX PETIT SHENLEY

2022-10-273

Considérant que le conseil municipal désire poursuivre les travaux dans le Rang Petit Shenley ;

Considérant que ces travaux sont prévus pour 2023 ;

Considérant que le conseil doit avoir des plans finaux pour la demande de subvention et que la firme WSP, qui a rédigé les plans préliminaires, est disposée à terminer les plans ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la firme WSP effectue les plans finaux pour la fin novembre 2022.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

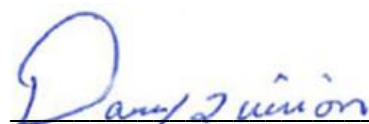
Aucune question n'a été posée.

13. FERMETURE/AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

2022-10-274

Il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit ajournée au 18 octobre 2022.

Il est 20h30.



Dany Quirion, maire



Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier

