

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 499 rue Principale, mardi 6 juin 2023 à 19 h.

Sont présents à cette séance :
Maire Monsieur Dany Quirion
Siège no 1 Monsieur Francis Quirion
Siège no 2 Madame Karine Champagne
Siège no 4 Monsieur Shawn Marier
Siège no 5 Monsieur Alain Poulin
Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Est absent :
Siège no 3 Monsieur Stéphane Veilleux

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

Ordre du jour de la rencontre

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des procès-verbaux
4. LÉGISLATION
 1. Autorisation d'emprunt temporaire
 2. Demande de paiement 1-CPE
5. FINANCES
 1. Compte pour approbation
6. MATÉRIEL – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURE – TRAVAUX
 1. Offre de service pour le rapiéçage des routes municipales
7. PERSONNEL
 1. Offre de service Michel Larouche consultant
8. LOISIRS ET CULTURE
 1. Demande de gratuité pour le marché de Noël
 2. Autorisation pour gestion financière (change)
 3. Autorisation pour achat ressource matériel pour 24 et 25 juin
 4. Prêt de ski de fond pour la municipalité de Saint-Simon
9. RAPPORT
10. CORRESPONDANCE

11.AUTRES SUJETS

11.1 Demande a la caisse Desjardins des sommets de la Beauce

12.2 Recommandation paiement 6 Poulin et Mercier

12. Période de questions

13. Ajournement de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2023-06-147 Il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour.

3. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX

2023-06-148 Il est proposé par monsieur Alain Poulin, et résolu à l'unanimité que le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 2 mai et du 16 mai 2023.

4. LÉGISLATION

4.1. AUTORISATION D'EMPRUNT TEMPORAIRE

2023-06-146 **Considérant** que la municipalité veut réaliser des travaux de réfection du bâtiment du 463 rue Principale;

Considérant que la municipalité doit effectuer un financement temporaire pour l'exécution des travaux en attente de la réalisation du financement permanent;

Considérant que le règlement d'emprunt 226-2023 décrète une dépense et un emprunt de 389 959\$.

Considérant que le règlement 226-2023 a été approuvé par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation en date du 19 avril 2023;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le directeur général à faire une demande de financement temporaire à la caisse Desjardins des Sommets de la Beauce d'un montant de 389 959\$;

Que le directeur général Monsieur Pier-Olivier Busque et le maire Monsieur Dany Quirion soient autorisés à signer pour et nom de la Municipalité tout document inhérent à la demande de financement temporaire.

4.2. DEMANDE DE PAIEMENT 1-CPE

2023-06-149

Considérant que les travaux au 463 rue Principale ont débuté.

Considérant que les travaux sont effectués par la firme Construction JL Groleau inc.;

Considérant que la firme WSP supervise les travaux;

Considérant que cette dernière recommande le premier paiement de 56 492,43\$ avec taxes pour les travaux effectués;

En conséquence, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le montant de 56 492,43\$ avec taxes soit versé à la firme Construction JL Groleau inc., via le règlement d'emprunt, pour les travaux effectués au 463 rue Principale.

5. FINANCES

5.1. COMPTES POUR APPROBATION

2023-06-150

Considérant que les membres du conseil ont reçu la liste des comptes à payer et qu'ils en ont pris connaissance ;

En conséquence, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la liste des comptes compressibles, incompressibles et les salaires du mois de mai 2023 au montant total de 385 563,90\$ soit adoptée comme présentée et détaillée comme suit :

Salaires et allocations payés :	57 659.88\$
Factures payées :	40 608,49 \$
Factures à payer :	287 295,53 \$

6. MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS – FOURNITURES – TRAVAUX

6.1. OFFRE DE SERVICE POUR LE RAPIÉÇAGE DES ROUTES MUNICIPALES

- 2023-06-151** **Considérant** que des travaux de rapiéçage devront être effectués sur notre territoire;
- Considérant** que 2 soumissions ont été déposées pour effectuer les travaux soient : Abénakis : 250 T 172.6\$/T et Jean-Luc Roy : 245T 225\$/T
- En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;
- Que** la soumission de Pavage Abénakis soit retenue au montant de 250 T à 172,60\$/T.

7. PERSONNEL

7.1. OFFRE DE SERVICE MICHEL LAROUCHE CONSULTANT

- 2023-06-152** **Considérant** que le conseil désire retenir les services d'un consultant en ressources humaines pour négocier la convention collective des employés de voirie;
- Considérant** que monsieur Michel Larouche consultant en ressources humaines offre ses services au taux horaire de 175\$ l'heure;
- En conséquence**, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;
- Que** les services de monsieur Michel Larouche consultant en ressources humaines soient retenus, au besoin, pour négocier la convention collective des employés de la voirie.

8. LOISIRS ET CULTURE

8.1. DEMANDE DE GRATUITÉ POUR LE MARCHÉ DE NOËL

- 2023-06-153** **Considérant** que le conseil désire qu'il y ait un Marché de Noël le 11 novembre 2023 au Centre Multifonctionnel Desjardins dans le cadre des festivités du 150^e ;
- Considérant** que la Municipalité veut encourager cet événement et qu'elle s'insère dans le calendrier des festivités du 150^e ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la location du centre multifonctionnel gratuitement le 11 novembre 2023 pour la tenue du marché de Noël ;

Que la salle sera remise dans le même état que lors de sa location.

8.2. AUTORISATION POUR GESTION FINANCIÈRE

2023-06-154

Considérant que les fêtes du 150^e auront lieu la fin de semaine du 24 et 25 juin;

Considérant que la responsable des sports et loisirs aura besoin de monnaie pour toutes les activités de la fin de semaine;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la responsable des sports loisirs et culture puisse disposer de la monnaie pour les activités du 150^e pour la fin de semaine du 24 et 25 juin 2023.

8.3. AUTORISATION POUR ACHAT RESSOURCE MATÉRIEL POUR 24 ET 25 JUIN

2023-06-155

Considérant que la municipalité de St-Honoré gère les festivités du 150^e et qu'elle planifie une soirée musicale et un brunch retrouvailles les 24 et 25 juin 2023 ;

Considérant qu'une vente d'alcool aura lieu lors de ces activités;

Considérant que la responsable des sports, loisir et culture a déposé une liste d'achat au conseil ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la responsable des sports, loisir et culture à effectuer ces achats ;

Que la municipalité assumera sa part à même le budget du 150^e via le surplus cumulé et le financement pour un montant 5362.74\$;

8.4. PRÊT DE SKI DE FOND POUR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-SIMON-DES-MINES

2023-06-156

Considérant que la municipalité de St-Simon-les-Mines désire offrir le service de prêt de ski de fond à sa population;

Considérant la municipalité de St-Honoré-de-Shenley dispose de 20 paires de bottes et 15 paires de skis avec bâtons acquis dans un programme de la MRC;

Considérant que nous sommes dans l'obligation de les rendre disponibles à toutes les municipalités de notre MRC gratuitement;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la demande de la Municipalité de St-Simon-les-Mines soit autorisée à une date programmée d'avance;

Que la responsable de St-Simon-les-Mines vient chercher le matériel le jeudi ou vendredi et qu'elle le ramène le lundi suivant dans le même état.

9. RAPPORT

10. CORRESPONDANCE

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance du mois de mai 2023.

11. AUTRES SUJETS

11.1. DEMANDE À LA CAISSE DESJARDINS DES SOMMETS DE LA BEAUCE

2023-06-157

Considérant que la caisse Desjardins des sommets de la Beauce est un partenaire financier pour le Centre Multifonctionnel Desjardins ;

Considérant que la Municipalité veut en faire un Centre de service pour sinistré ;

Considérant que pour y arriver la municipalité doit faire l'achat et l'installation d'une génératrice pour un montant de plus 100 000\$;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la demande d'aide financière d'un montant de 15 000\$ à la Caisse Desjardins des Sommets de la Beauce pour le projet du Centre d'aide au sinistré ;

11.2. RECOMMANDATION PAIEMENT NO 6 POULIN ET MERCIER

2023-06-158

Considérant que les travaux exécutés par la firme Giroux et Lessard pour les travaux sur les rues Poulin et Mercier sont terminés;

Considérant que l'ingénieur de la firme WSP, monsieur Olivier Bourque, recommande, après analyse, d'effectuer un paiement de 117 303.89\$ taxes incluses ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le paiement de 117 303.89\$ taxes incluses, via le règlement d'emprunt, recommandé par monsieur Olivier Bourque ingénieur, concernant les travaux des rues Poulin et Mercier à la firme Giroux et Lessard.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

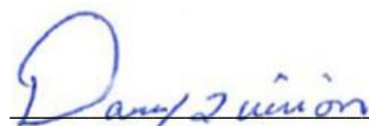
Aucune question n'a été posée.

13. AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

2023-06-159

Il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit ajournée au 21 juin 2023.

Il est 21h00.



Dany Quirion, maire



Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier