

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 499 rue Principale, mardi le 2 juillet 2024 à 19H00.

Sont présents à cette séance :  
Maire Monsieur Dany Quirion  
Siège no 1 Monsieur Francis Quirion  
Siège no 2 Madame Karine Champagne  
Siège no 3 Monsieur Stéphane Veilleux  
Siège no 4 Monsieur Shawn Marier  
Siège no 5 Monsieur Alain Poulin  
Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

**Ordre du jour de la rencontre**

- 1.Ouverture de la séance
- 2.Adoption de l'ordre du jour
- 3.Dépôt des procès-verbaux
- 4.LÉGISLATION**
  - 4.1Dépôt candidature mérite municipal
  - 4.2Autorisation signature préventionniste
  - 4.3Adoption plan d'intervention
- 5.FINANCES**
  - 5.1Compte pour approbation
- 6.MATÉRIEL – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURE – TRAVAUX**
  - 6.1Travaux pavage
- 7.PERSONNEL**
- 8.LOISIRS ET CULTURE**
  - 8.1Tarif carte loisir
- 9.RAPPORT**
- 10.CORRESPONDANCE**
- 11.AUTRES SUJETS**
  - 11.1 Mandat révisé
- 12.Période de questions
- 13.Ajournement de la séance

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**2024-07-188** Il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour.

## 3. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX

**2024-07-189** Il est proposé par monsieur Shawn Marier, et résolu à l'unanimité que le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 4 juin 2024 et de la séance d'ajournement du 18 juin 2024.

## 4. LÉGISLATION

### 4.1. DÉPÔT CANDIDATURE MÉRITE MUNICIPAL

**2024-07-190** **Considérant** que le conseil désire soumettre la candidature de monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier, au mérite municipal dans la catégorie relève municipale du Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation;

**Considérant** que monsieur Busque répond à tous les critères d'éligibilité pour cette nomination;

**Considérant** que monsieur Busque se démarque par son engagement et son dévouement exceptionnel envers la Municipalité et les dossiers qu'il chapeaute;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** la candidature de monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier, soit déposée au mérite municipal dans la catégorie relève municipale du Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation.

### 4.2. AUTORISATION SIGNATURE PRÉVENTIONNISTE

**2024-07-191** **Considérant** qu'une demande d'aide financière a été déposée et acceptée par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 4 — Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité pour le projet d'embauche et de partage des services d'un technicien en prévention incendie;

**Considérant** que l'objet de cette entente est la fourniture par la Ville de Saint-Georges, de services relatifs à la prévention incendie, notamment en ce qui a trait à l'inspection des risques élevés et très élevés, à l'évaluation et l'analyse des risques et à l'élaboration de plans d'interventions;

**Considérant** que le regroupement comprend les municipalités de Saint-Honoré de Shenley, Saint-Éphrem, Saint-Côme-Linière et Saint-Gédéon-de-Beauce;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** le conseil accepte l'entente relative à la fourniture de services en matière de prévention incendie telle que développées par la Ville de Saint-Georges;

**QUE** monsieur Dany Quirion, maire, et monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à signer la présente entente pour et au nom de la municipalité de St-Honoré-de-Shenley.

#### **4.3. ADOPTION PLAN D'INTERVENTION**

**2024-07-192**

**Considérant** que le conseil désire terminer la mise à jour de son réseau d'aqueduc et égout;

**Considérant** que la firme WSP a déposé le plan d'intervention à jour pour la municipalité;

**Considérant** que les membres du conseil ont pris connaissance du plan d'intervention et sont en accord avec celui-ci;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil adopte le plan d'intervention déposé par la firme WSP pour le transmettre au MAMH.

**Que** le paiement à la firme WSP pour les travaux doit être financé via le surplus cumulé.

#### **5. FINANCES**

##### **5.1. COMPTES POUR APPROBATION**

**2024-07-193**

**Considérant** que les membres du conseil ont reçu la liste des comptes à payer et qu'ils en ont pris connaissance ;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** la liste des comptes compressibles, incompressibles et les salaires du mois de juin 2024 au montant total de 1 346 173.58 \$ soit adoptée telle que présentée et détaillée comme suit :

Salaires et allocations payés :	45 219.12 \$
Factures payées :	954 884.84 \$
Factures à payer :	346 069.62 \$

## **6. MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS – FOURNITURES – TRAVAUX**

### **6.1. TRAVAUX PAVAGE**

**2024-07-194**

**Considérant** que le conseil désire effectuer des travaux de pavage au CPE et à l'aréna;

**Considérant** que autorise le directeur général à demander des soumissions à des firmes spécialisées pour les travaux de pavages au CPE et à l'aréna ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général, à demander des soumissions pour des travaux d'asphaltage pour une partie de la cours du CPE et une partie de la cours de l'aréna.

## **7. PERSONNEL**

## **8. LOISIRS ET CULTURE**

## **9. RAPPORT**

## **10. CORRESPONDANCE**

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance du mois de juin 2024.

## **11. AUTRES SUJETS**

### **11.1. MANDAT RÉVISÉ**

**2024-07-195**

**Considérant** que le conseil désire faire des travaux dans le rang le Grand Shenley;

**Considérant** qu'une mise à jour du projet devra être effectuée pour cibler les besoins du conseil;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise le directeur général à demander la mise à jour pour le projet du Grand Shenley.

## **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

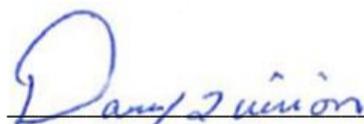
Aucune question n'a été posée.

## **13. AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

**2024-07-196**

Il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit ajournée au 16 juillet 2024.

Il est 19h30.



\_\_\_\_\_  
Dany Quirion, maire



\_\_\_\_\_  
Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier