

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 499 rue Principale, 8 avril 2025 à 19H00.

Sont présents à cette séance :

Maire Monsieur Dany Quirion

Siège no 1 Monsieur Francis Quirion

Siège no 2 Madame Karine Champagne

Siège no 3 Monsieur Stéphane Veilleux

Siège no 4 Monsieur Shawn Marier

Siège no 5 Monsieur Alain Poulin

Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

Ordre du jour de la rencontre

1.Ouverture de la séance

2.Adoption de l'ordre du jour

3.Dépôt des procès-verbaux

4.**LÉGISLATION**

5.**FINANCES**

5.1 Compte pour approbation

5.2 Avis de motion règlement d'emprunt 247-2025

5.3 Dépôt du règlement d'emprunt 247-2025

6.**MATÉRIEL – ÉQUIPEMENTS-FOURNITURE – TRAVAUX**

6.1 Soumission Télé-Alarme Plus

6.2 Soumission Simo

6.3 Lancement SEAO Petit Shenley

6.4 Lancement projet rue Ennis

6.5 Mandat WSP honoraires supplémentaires

6.6 Soumission EBDM

6.7 Réfrigération Thetford

6.8 Correction technique

6.9 Soumission affichage Phototech

6.10 Soumission Fusioncom câblage

7.**PERSONNEL**

8.**LOISIRS ET CULTURE**

8.1 Achats jeux d'eau

8.2 Ajout de lignage intérieur au centre multifonctionnel

8.3 Achats table de pique-nique

9.RAPPORT

10.CORRESPONDANCE

11.AUTRES SUJETS

11.1 Demande d'assistance financière au député
pour le programme d'aide à la voirie local volet
PPA-CE et PPA-ES

11.2 Création du comité de gestion des actifs

12. Période de questions

13. Ajournement de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-04-99 Il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour.

3. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX

2025-04-100 Il est proposé par monsieur Alain Poulin, et résolu à l'unanimité que le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 4 mars et la séance d'ajournement du 18 mars 2025.

4. LÉGISLATION

5. FINANCES

5.1. COMPTES POUR APPROBATION

2025-04-101 **Considérant** que les membres du conseil ont reçu la liste des comptes à payer et qu'ils en ont pris connaissance ;

En conséquence, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la liste des comptes compressibles, incompressibles et les salaires du mois de mars 2025 au montant total de 368 181,37 \$ soit adoptée telle que présentée et détaillée comme suit :

Salaires et allocations payés :	46 312,10 \$
Factures payées :	124 082,75 \$
Factures à payer :	197 786,52 \$

5.2. AVIS DE MOTION RÈGLEMENT D'EMPRUNT 247-2025

- 2025-04-102** Il est, par la présente, donné avis de motion, par monsieur Shawn Marier, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 247-2025 intitulé règlement d'emprunt décrétant une dépense de 2 151 887\$ et un emprunt de 2 007 202\$ pour des travaux de réfection d'une partie du rang le Petit Shenley et l'affectation de la somme de 144 685\$ des soldes disponibles des règlements 198-2021, 172-2018 et 185-2020 pour la dépense prévue à ce règlement.

5.3. DÉPÔT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT 247-2025

- 2025-04-103** Il est, par la présente, déposé par monsieur Shawn Marier, conseiller, le projet du règlement numéro 247-2025 intitulé règlement d'emprunt décrétant une dépense de 2 151 887\$ et un emprunt de 2 007 202\$ pour des travaux de réfection d'une partie du rang le Petit Shenley et l'affectation de la somme de 144 685\$ des soldes disponibles des règlements 198-2021, 172-2018 et 185-2020 pour la dépense prévue à ce règlement.

6. MATÉRIAUX – ÉQUIPEMENTS – FOURNITURES – TRAVAUX

6.1. SOUMISSION TÉLÉ-ALARME PLUS

- 2025-04-104** **Considérant** que les travaux au 476 rue principale ont débutés ;
- Considérant** que le conseil désire faire l'installation d'une alarme intrusion et de caméras avec système d'ouverture de portes à distance;
- Considérant** que la soumission de Télé Alarme Plus est de 4580,25\$ plus taxes;
- En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;
- Que** le conseil accepte la soumission de la firme Télé-Alarme Plus pour l'installation de dispositif de sécurité au 476 rue principale pour un montant de 4580.25\$ plus tx.

6.2. SOUMISSION SIMO – STATION DE POMPAGE

- 2025-04-105** **Considérant** que le conseil désire effectuer des travaux pour connaître la capacité des infrastructures municipales ;
- Considérant** que la firme Simo a fait une offre de service pour calibrer 2 pompes du poste de pompage d'eaux usées rue Ennis;
- Considérant** que l'offre de service de la firme Simo a été reçue et s'élève au montant de 2 371.80\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil donne le mandat à la firme Simo pour la calibration des 2 pompes du poste de pompage rue Ennis pour un montant de 2 371.80\$ plus taxes.

Que le montant soit financé via le surplus.

6.3. LANCEMENT SEAO PETIT SHENLEY

2025-04-106 **Considérant** que le conseil désire effectuer des travaux dans le Rang Petit Shenley ;

Considérant que les travaux visent la réfection d’une partie du rang Petit Shenley;

Considérant que la firme WSP peut se charger de déposer le projet au programme SEAO pour les travaux du Rang Petit Shenley;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le dépôt du projet par la firme WSP pour la réfection d’une partie du Rang Petit Shenley.

6.4. LANCEMENT PROJET RUE ENNIS

2025-04-107 **Considérant** que le conseil désire effectuer des travaux à la station de pompage ;

Considérant que les travaux visent à calibrer les 2 pompes à la station de pompage de la rue Ennis ;

Considérant que la firme WSP peut se charger de superviser les travaux;

En conséquence, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise le directeur général à donner le mandat à la firme WSP pour la mise à niveau des pompes de la station de pompage sur le boulevard Ennis.

6.5. MANDAT WSP HONORAIRE SUPPLÉMENTAIRE

2025-04-108 **Considérant** que des travaux sont effectués dans le bâtiment municipal sis au 476 rue principale ;

Considérant que le mandat a été accordé à la firme WSP;

Considérant que l'ajout d'un support de palier au niveau 2 serait nécessaire;

Considérant que les honoraires supplémentaires pour cet ajout s'élèvent au montant de 1 615.14\$ plus tx;

En conséquence, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le mandat à la firme WSP pour l'ajout d'un support de pallier au niveau 2 du bâtiment municipal sis au 476 rue principale soit autorisé pour un montant de 1 615.14\$ plus taxes.

Que le montant soit financé via le projet.

6.6. SOUMISSION EBDM

2025-04-109

Considérant que des travaux ont lieu présentement au bâtiment du 476 rue principale;

Considérant que les membres du conseil désirent meubler le bâtiment du 476 rue principale;

Considérant que la soumission de la firme EBDM s'élève à un montant de 7 367,00\$ pl tx ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la soumission de la firme EBDM soit acceptée au montant de 7 367,00\$ pl tx.

6.7. RÉFRIGÉRATION THETFORD

2025-04-110

Considérant que les travaux au 476 rue principale ont débuté;

Considérant que la firme Réfrigération Thetford a fait des soumissions pour régler un problème avec l'unité de climatisation existante;

Considérant que la plus basse soumission s'élève au montant de 3 885.84\$;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la plus basse soumission de la firme Réfrigération Thetford soit acceptée pour un montant de 3 885.84\$ pl tx pour la réparation de l'unité de climatisation du 476 rue principale ;

Que le montant soit financé via le projet.

6.8. CORRECTION TECHNIQUE

2025-04-111 **Considérant** que l'adjointe au directeur général remarque des erreurs de classification pour certains bâtiments;

Considérant que des ajustements monétaires doivent être faits;

Considérant que le conseil est toujours consulté lors de ces ajustements;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise l'adjointe du directeur général à prendre les actions nécessaires, le cas échéant, pour apporter les corrections nécessaires.

6.9. SOUMISSION AFFICHAGE PHOTOTECH

2025-04-112 **Considérant** que des travaux ont lieu présentement au bâtiment municipal du 476 rue principale;

Considérant que des soumissions pour l'affichage ont été demandées;

Considérant que la firme Phototech a fait la plus basse soumission au montant de 4 300\$ pl tx;

En conséquence, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la soumission de la firme Phototech soit acceptée au montant de 4 300\$ pl tx pour l'affichage de l'hôtel de ville sis au 476 rue principale ;

Que le paiement soit financé via le surplus.

6.10. SOUMISSION FUSIONCOM CÂBLAGE

2025-04-113 **Considérant** que les travaux au 476 rue principale ont débutés ;

Considérant que des travaux de mise à niveau pour le service internet doivent avoir lieu;

Considérant que la firme Fusioncom offre ses services pour un montant de 2 491\$ pl tx ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la soumission de la firme Fusioncom soit acceptée au montant de 2 491\$ pl tx pour la mise à niveau du service téléphonique et internet.

7. PERSONNEL

8. LOISIRS ET CULTURE

8.1. ACHATS JEUX D'EAU

2025-04-114

Considérant qu'une aide financière dans la politique de développement local a été octroyée ;

Considérant que la Municipalité veut ajouter de nouveaux jeux d'eau;

En conséquence, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la responsable des sports, loisirs et culture à faire l'achat de 2 modules de jeux d'eau au coût de 16 635\$ plus taxes;

Que la responsable des sports, loisirs et culture est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité les documents inhérents à la demande ainsi que ceux reliés au projet découlant de l'obtention de la subvention ;

8.2. AJOUT DE LIGNAGE INTÉRIEUR AU CENTRE MULTIFONCTIONNEL

2025-04-115

Considérant qu'une aide financière dans la politique de développement local a été octroyée ;

Considérant que la Municipalité veut ajouter des lignes pour le jeu de pickleball dans le gymnase du centre multifonctionnel Desjardins;

En conséquence, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la responsable des sports, loisirs et culture à donner le contrat de lignage de pickleball pour un montant de 750\$ plus taxes ;

Que la responsable des sports, loisirs et culture est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité les documents inhérents à la demande ainsi que ceux reliés au projet découlant de l'obtention de la subvention ;

8.3. ACHAT TABLE DE PIQUE-NIQUE

2025-04-116

Considérant qu'une aide financière dans la politique de développement local a été octroyée ;

Considérant que la Municipalité veut acheter une nouvelle table à pique-nique ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil autorise la responsable des sports, loisirs et culture à faire l'achat d'une table à pique-nique au coût de 2674,95\$ plus taxes;

Que la responsable des sports, loisirs et culture est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité les documents inhérents à la demande ainsi que ceux reliés au projet découlant de l'obtention de la subvention ;

9. RAPPORT

10. CORRESPONDANCE

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance du mois de mars 2025.

11. AUTRES SUJETS

11.1. DEMANDE D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AU DÉPUTÉ POUR LE PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCAL VOLET PPA-CE ET PPA-ES

2025-04-117

Considérant que la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley a des travaux d'amélioration de route à effectuer au cours de l'année 2025;

Considérant que les travaux peuvent être financés par le Programme d'aide à voirie locale dans le cadre du volet Projets particulier d'amélioration – circonscription électorale (PPA-CE et PPA-ES) ;

Considérant que la demande doit être faite au bureau du député du territoire ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Séphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley fasse une demande au bureau du député, monsieur Samuel Poulin, dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale volet PPA-CE et PPA-ES.

11.2. CRÉATION D'UN COMITÉ DE GESTION DES ACTIFS

2025-04-118

Considérant que le conseil désire créer un comité de gestion des actifs;

Considérant que ce comité doit être formé par 3 personnes;

Considérant que monsieur Dany Quirion, madame Karine Champagne et madame Marilène Robert montrent de l'intérêt à siéger sur ce comité;

Considérant que la rémunération des membres du comité qui sont des élus municipaux est fixée à 370\$ par rencontre à laquelle il(s) assiste(nt) selon le calendrier établi;

Considérant que le paiement des rémunérations sera effectué annuellement;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le comité sur la gestion des actifs soit créé.

Que monsieur Dany Quirion, madame Karine Champagne et madame Marilène Robert siègent sur ce comité.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

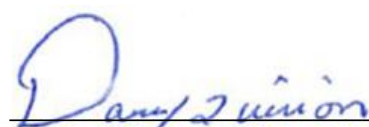
Aucune question n'a été posée.

13. AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

2025-04-119

Il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit ajournée au 22 avril 2025.

Il est 21h00.



Dany Quirion, maire



Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier