

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY**

Procès-verbal de la séance d'ajournement de la séance du 2 septembre 2025 du conseil de la Municipalité de Saint-Honoré-de-Shenley tenue à la salle du conseil située au 476 rue Principale, mardi 23 septembre 2025 à 19h00.

Sont présents à cette séance :

Maire Monsieur Dany Quirion

Siège no 1 Monsieur Francis Quirion

Siège no 2 Madame Karine Champagne

Siège no 3 Monsieur Stéphane Veilleux

Siège no 4 Monsieur Shawn Marier

Siège no 5 Monsieur Alain Poulin

Siège no 6 Monsieur Cédric Quirion

Le conseil siège avec quorum sous la présidence du maire, Monsieur Dany Quirion.

Monsieur Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier agit comme secrétaire d'assemblée.

**Ordre du jour de la rencontre**

Réouverture de la séance

14-Achat asphalte froide

15-Promesse de vente

16-Achat escalier extérieur

17-Promotion loterie 2025 Catherine de Longpré

18-Modification calendrier séance du conseil

19-Démarche procédure plainte langue française

20-Proposition WSP conduite aqueduc 013-A1

21-Autorisation emprunt temporaire

22-Abroger résolution 2025-04-109

23-Appel d'offres SEAO matières résiduelles

24-Modification de la grille tarifaire pour location de salle,  
plateau sportif et gym

25-Entretien des tapis roulants et autre appareil de gym par un  
technicien

26-Demande dans le Programme Soutien aux Initiatives an  
loisir et en sport

27-Location du stationnement du ciné-parc

28-Internet au Centre Multifonctionnel

29-Paiement contrôle qualitatif Groupe Géos Grand Shenley

30-Animation à la bibliothèque

31-Paiement no 1 Ponceau 4<sup>e</sup> rang sud

32-Offre de service WSP station d'épuration

33-Offre de service WSP vidange des boues

34-Paiement WSP Ruisseau Foley

35-Résolution d'intention

- 36-Pneus camion voirie
- 37-Tôle aréna
- 38-Période de questions
- 39-Fermeture de la séance

❖ **RÉOUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Dany Quirion, maire, constate le quorum et déclare la séance d’ajournement ouverte.

**14- ACHAT ASPHALTE FROIDE**

**2025-09-270**

**Considérant** que le conseil désire faire réparer son réseau routier par les employés de la voirie;

**Considérant** qu’une soumission a été demandée à la firme Wolseley;

**Considérant** que le montant pour 63 sacs d’asphalte s’élève à 740.25\$ plus taxes ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** l’achat de 63 sacs d’asphalte froide au montant de 740.25\$ soit effectué auprès de la firme Wolseley.

**15- PROMESSE DE VENTE**

**2025-09-271**

**Considérant** que le conseil désire vendre le lot 5 060 648 et a déjà entrepris des démarches pour conclure une entente avec un acheteur potentiel;

**Considérant** que le conseil accepte toutes les modalités présente dans l’offre d’achat;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil a pris connaissance des modalités de l’offre d’achat pour le lot 5 060 648 et accepte celles-ci;

**Que** le conseil autorise le maire et le directeur général à signer l’offre d’achat et tout autre document inhérent à la vente du lot 5 060 648.

**16- ACHAT ESCALIER EXTÉRIEUR**

**2025-09-272**

**Considérant** que les travaux au bureau municipal sis au 476 rue Principale sont terminés;

**Considérant** que l’escalier emprunté par les employés doit être remplacé;

**Considérant** qu’une soumission de la firme Usinage Xpress de Beauce inc. a été reçue pour un montant de 3800\$ plus taxes pour un escalier en fer;

**Considérant** que la livraison de celle-ci serait prévue pour la semaine du 10 novembre;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Qu’une** soumission de la firme Usinage Xpress de Beauce inc. pour un escalier extérieur en aluminium soit demandée.

#### **17- PROMOTION LOTERIE 2025 CATHERINE DE LONGPRÉ**

**2025-09-273**

**Considérant** que le conseil désire supporter la Maison Catherine de Longpré;

**Considérant** que l’organisation de celle-ci sollicite notre aide pour promouvoir sa loterie annuelle ;

**Considérant** que la municipalité détient plusieurs moyens de rejoindre la population : journal local, tableau électronique au centre du village, page Facebook ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise l’affichage de la Maison Catherine de Longpré pour la promotion de la loterie annuelle dans le journal local, sur le tableau électronique au centre du village et sur la page Facebook ;

#### **18- MODIFICATION CALENDRIER SÉANCE DU CONSEIL**

**2025-09-274**

**Considérant** que le conseil siègera en 2026;

**Considérant** que madame Marilène Robert se charge de monter le calendrier des séances ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** le calendrier des séances du conseil soit déposé au prochain conseil par madame Marilène Robert.

## **19- DÉMARCHE PROCÉDURE PLAINTE LANGUE FRANÇAISE**

**2025-09-275**

**Considérant** le dépôt d'une procédure de traitement des plaintes relatives aux manquements aux obligations de la Municipalité de St-Honoré-de-Shenley en vertu de la langue française;

**Considérant** que cette procédure est nécessaire au respect des obligations de la Charte de la langue française;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** la procédure de traitement des plaintes relatives aux manquements aux obligations de la Municipalité de St-Honoré-de-Shenley en vertu de la langue française soit adoptée et que sa publication soit autorisée sur le site Web de la Municipalité.

## **20- PROPOSITION WSP CONDUITE AQUEDUC 013-A1**

**2025-09-276**

**Considérant** que des travaux de réfection de la conduite d'aqueduc devront être fait entre le Grand Shenley et la rue Jobin ;

**Considérant** que la firme WSP a fait une soumission pour les plans et devis au montant de 24 665\$ plus taxes;

**Considérant** que les membres du conseil ont pris connaissance de la soumission;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** la soumission de la firme WSP pour des plans et devis pour les travaux de réfection de la conduite d'aqueduc entre le Grand Shenley et la rue Jobin au montant de 24 665\$ plus taxes soit acceptée.

**Que** le montant soit payé via le règlement d'emprunt associé au projet.

## **21- AUTORISATION EMPRUNT TEMPORAIRE PETIT SHENLEY**

**2025-09-277**

**Considérant** que le conseil réalise des travaux de réfection du Petit Shenley;

**Considérant** que la municipalité doit effectuer un financement temporaire pour l'exécution des travaux;

**Considérant** que le règlement d'emprunt 247-2025 décrète une dépense de 2 151 887\$ et un emprunt de 2 007 202\$ pour des travaux de réfection d'une partie du rang le Petit Shenley et l'affectation de la somme de 144 685\$ des soldes disponibles des règlements 198-2021, 172-2018 et 185-2020 pour la dépense prévue à ce règlement;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise le directeur général à faire une demande de financement temporaire à la caisse Desjardins des Sommets de la Beauce d'un montant de 2 007 202\$ pour les travaux du Rang le Petit Shenley;

**Que** le directeur général Monsieur Pier-Olivier Busque et le maire Monsieur Dany Quirion soient autorisés à signer pour et nom de la Municipalité tout document inhérent à la demande de financement temporaire.

## **22- ABROGER RÉOLUTION 2024-09-235**

**2025-09-278**

**Considérant** que des travaux ont eu lieu dans le bâtiment du 476 rue Principale;

**Considérant** qu'une analyse de plomb dans la peinture avait été demandée à la firme Groupe Gesfor Poirier et n'a pas été réalisée;

**Considérant** que la résolution 2025-09-235 n'a plus raison d'être;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Francis Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise l'abrogation de la résolution 2024-09-235.

## **23- APPEL D'OFFRES SEAO MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**2025-09-279**

**Considérant** que la Municipalité doit effectuer un appel d'offres pour la cueillette des matières résiduelles ;

**Considérant** que la Municipalité veut recevoir des soumissions avec option pour une entente d'une année, de trois ans et de cinq ans ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise madame Nathalie Lapointe à effectuer un appel d'offres sur le SEAO pour la cueillette des matières résiduelles ;

**Que** l'appel d'offres contienne une proposition de trois options pour une entente d'une année, de trois ans et de cinq ans.

#### **24- MODIFICATION DE LA GRILLE TARIFAIRE POUR LOCATION DE SALLE, PLATEAU SPORTIF ET GYM**

**2025-09-280**

**Considérant** que le coût des tarifs loisirs, aréna, location de salle et plateaux sportifs, devront être augmenté le 15 octobre 2025;

**Considérant** qu'une liste a été fournie au membre du conseil;

**Considérant** que les membres du conseil approuvent cette augmentation;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** l'augmentation des différents tarifs loisirs soit effective dès le 15 octobre 2025 jusqu'au 14 octobre 2026.

#### **25- ENTRETIEN DES TAPIS ROULANTS ET AUTRE APPAREIL DE GYM PAR UN TECHNICIEN**

**2025-09-281**

**Considérant** que le conseil désire faire l'entretien de ses équipements dans la salle de gym;

**Considérant** que le technicien offre ses services pour 79\$/hr ainsi que des frais de déplacement de .75\$/km;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** les équipements du gym soient vérifiés par un technicien à 79\$/hr et .75\$/km pour ses frais de déplacement ;

#### **26- DEMANDE DANS LE PROGRAMME SOUTIEN AUX INITIATIVES EN LOISIRS ET EN SPORT**

**2025-09-282**

**Considérant** que l'URLS de la Chaudière-Appalaches offre une aide financière pouvant atteindre 2 000\$ ;

**Considérant** que la Municipalité répond aux critères du programme ;

**Considérant** que la responsable des sports, loisirs et culture veut déposer une demande d'aide financière pour le tournoi de hockey et de dek hockey;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise la responsable des sports, loisirs et culture à effectuer une demande d'aide financière de 2 000\$ pour supporter les tournois dans l'achat d'équipement et le paiement des ressources humaines ;

**Que** la municipalité assumera sa part à même le budget des activités ;

**Que** la responsable des sports, loisirs et culture est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité les documents inhérents à la demande ainsi que ceux reliés au projet découlant de l'obtention de la subvention ;

## **27- LOCATION DU STATIONNEMENT DU CINÉ-PARC**

**2025-09-283**      **Considérant que** le conseil a eu des demandes pour louer l'espace du ciné-parc ;

**Considérant** que le conseil désire autoriser sa location;

**En conséquence,** il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le tarif de location de 250\$ par journée d'activité soit accepté pour des demandes futures.

## **28- INTERNET AU CENTRE MULTIFONCTIONNEL**

**2025-09-284**      **Considérant** que le conseil désire avoir un internet plus performant;

**Considérant** que l'internet serait aussi utilisé par les Grands Feux et l'Exposition agricole de Beauce;

**Considérant** que le coût pour 1 000 Mbit est à 69,95\$ par mois;

**En conséquence,** il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le mandat soit donné à madame Karine Champagne, responsable des sports, loisirs et culture d'autoriser Cogeco à venir faire le branchement du réseau internet pour 69.95\$ par mois;

**Que** le conseil paiera 10 mois et que le comité de l'Exposition agricole et le comité des Grands Feux paieront un mois chacun.

## **29- PAIEMENT CONTRÔLE QUALITATIF GROUPE GEOS GRAND SHENLEY**

**2025-09-285**      **Considérant** que le conseil désire effectuer des travaux dans le Grand Shenley;

**Considérant** que ces travaux ont demandé un contrôle qualitatif, carottage, par la firme Groupe Géos;

**Considérant** que le coût des travaux est de 12 468\$ plus taxes;

**En conséquence,** il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le paiement de 12 468\$ plus taxes soit autorisé à la firme Groupe Géos pour le contrôle qualitatif dans le Grand Shenley.

### **30- ANIMATIONS À LA BIBLIOTHÈQUE**

**2025-09-286**

**Considérant** que la MRC Beauce Sartigan en partenariat avec la bibliothèque municipale de St-Honoré désire faire la promotion de ses services;

**Considérant** que le choix de 2 activités a été fait par les responsables de la bibliothèque pour rejoindre les jeunes entre 3 et 11 ans;

**Considérant** que la MRC couvre les frais des 2 activités jusqu'à 80 %, soit 340\$;

**En conséquence,** il est proposé par monsieur Shawn Marier et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil autorise les responsables de la bibliothèque municipale à tenir 2 activités en octobre pour promouvoir ses services;

Que le conseil est d'accord à payer 20% des frais des activités et que 80 % seront supportés par la MRC Beauce-Sartigan.

### **31- PAIEMENT NO 1 PONCEAU 4<sup>E</sup> RANG SUD**

**2025-09-287**

**Considérant** que des travaux de réfection à un ponceau dans le rang 4 Sud ont été effectués;

**Considérant** que les travaux au ponceau étaient sous la responsabilité de la firme Excavation Bolduc;

**Considérant** que la demande de paiement no 1 est demandée au montant de 96 350.84\$ plus taxes;

**En conséquence,** il est proposé par monsieur Alain Poulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le montant de 96 350.84\$ plus taxes soit versé à la firme Excavation Bolduc pour des travaux de réfection dans le rang 4 Sud;

**Que** le montant soit financé via Domtar, redevance gravière, PPA



### 32- OFFRE DE SERVICE WSP STATION D'ÉPURATION

2025-09-288

**Considérant** que le conseil désire effectuer des travaux à la station d'épuration;

**Considérant** que la firme WSP a fourni une offre de service pour superviser les travaux, c'est-à-dire faire la visite des lieux, effectuer la réunion de démarrage, faire les plans et devis du projet et estimer le coût des travaux;

**Considérant** que le coût de la soumission s'élève à 29 000\$ plus taxes;

**En conséquence**, il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** l'offre de service de la firme WSP pour la supervision des travaux à la station d'épuration soit acceptée au montant de 29 000\$ plus taxes;

**Que** le montant soit financé via le surplus.

### 33- OFFRE DE SERVICE WSP VIDANGE DES BOUES

2025-09-289

**Considérant** que le conseil désire faire effectuer la vidange des boues;

**Considérant** que la firme WSP offre ses services d'ingénierie pour la planification de la vidange des boues de la station d'épuration des eaux usées prévue pour 2026;

**Considérant** que la soumission pour les plans et devis pour ses travaux s'élève au montant de 10 400\$ plus taxes

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le mandat soit donné à la firme WSP pour ses services d'ingénierie pour la planification de la vidange des boues de la station d'épuration des eaux usées prévue pour 2026 au montant de 10 400\$ plus taxes;

**Que** le montant soit financé via le surplus.

### 34- PAIEMENT WSP RUISSEAU FOLEY

2025-09-290

**Considérant** que des travaux au niveau du Ruisseau Foley ont eu lieu;

**Considérant** que les travaux ont pour but d'aider au ruissèlement;

**Considérant** que la firme WSP a effectué les travaux d'accompagnement lors de la réalisation pour un montant de 2 127.12\$ plus taxes;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**Que** le paiement pour les travaux d'accompagnement lors des travaux au Ruisseau Foley soit effectué à la firme WSP au montant de 2 127.12\$ plus taxes.

**Que** le montant soit financé via le surplus

### **35-RÉSOLUTION D'INTENTION**

**2025-09-291**

**Considérant** l'entente de contribution financière pour la réalisation de logements abordables intervenue entre la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, le Fonds de solidarité des travailleurs du Québec (FTQ) et le Fonds capital pour Toit s.e.c. conclue le 8 septembre 2022, telle que modifiée par l'avenant numéro 1 intervenue entre les mêmes parties le 31 janvier 2024 (ci-après appelée « l'Entente »);

**Considérant** le Programme visant à stimuler le développement et la concertation d'initiatives publiques et privées en matière d'habitation (ci-après appelé « le Programme ») de la Société d'habitation du Québec (SHQ), lequel vise notamment à mettre en œuvre cette entente ;

**Considérant** qu'en vertu de la Loi sur la Société d'habitation du Québec (RLRQ, c. S-8) et le Programmem une municipalité peut préparer et adopter un règlement établissant un programme complémentaire audit Programme;

**Considérant** que la Municipalité est favorable à l'adoption et la mise en œuvre d'un tel programme, dans le respect du cadre légal qui la régit;

**Considérant** qu'une fois ce règlement adopté et en vigueur (puisque'ayant reçu l'approbation de la SHQ), la Municipalité établira un protocole d'entente avec toute personne qui désire présenter un projet en conformité avec ce Programme, selon ce qui pourra alors être convenu entre les parties;

### **EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :**

**Que** la Municipalité soit, en principe, disposée à adopter un programme complémentaire, selon ce qui est indiqué au préambule de la présente;

**Que** la contribution éventuelle de la Municipalité, dans la mesure où un tel règlement est en vigueur et qu'une entente intervienne entre les parties, selon des conditions qui devront faire l'objet d'une nouvelle acceptation du conseil (par résolution), pourra comprendre une contribution de la Municipalité de l'ordre de crédit , sous forme de certaines taxes municipales

**Que** la présente résolution ne puisse cependant être interprétée comme une décision limitant la discrétion du conseil quant à l'adoption du règlement et quant à la conclusion d'une éventuelle entente pour une contribution municipale à l'égard d'un projet d'habitation, et ce, en fonction du cadre légal qui régit la Municipalité;

**Que** la présente résolution soit transmise à la SHQ pour l’informer de l’intention de la municipalité.

### **36-PNEUS CAMION VOIRIE**

**2025-09-292**      **Considérant** qu’un camion de voirie doit être équipé de 8 nouveaux pneus pour l’hiver;

**Considérant** que la firme Pneu Delta offre des pneus reconditionnés au montant de 416\$ le pneu plus taxes;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Stéphane Veilleux et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** la soumission de la firme Pneus Delta soit acceptée pour l’achat de 8 pneus reconditionnés pour un montant de 416\$ plus taxes par pneu.

**Que** le montant soit pris via le budget d’opération.

### **37-TÔLE ARÉNA**

**2025-09-293**      **Considérant** que le conseil désire finir la tôle sur le mur à l’aréna;

**Considérant** le coût de la soumission de la firme Quincaillerie Champagne s’élève à 2 204.95\$ plus taxes;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** l’achat soit autorisé pour terminer la tôle sur le mur de l’aréna pour un montant de 2 204.95\$ plus taxes.

### **38-DÉPÔTS ET ÉTATS COMPARATIFS**

**2025-09-294**      **Considérant** le directeur général de la Municipalité dépose les états comparatifs au 30 août 2025 des revenus et dépenses comme prévu à l’article 176.4 du Code municipal du Québec;

**Considérant** que les élus ont pris connaissance de ces documents;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Cédric Quirion et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;

**Que** le conseil a pris connaissance des états comparatifs au 30 août 2025 comme prévu à l’article 176.4 du Code municipal du Québec.

### 39-PÉRIODE DE QUESTIONS

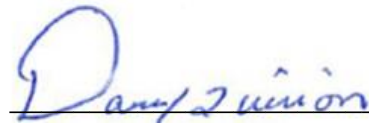
Aucune question n'a été posée.

### 40-FERMETURE DE LA SÉANCE

**2025-09-295**

Il est proposé par madame Karine Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit fermée.

Il est 20h15.



Dany Quirion, maire



Pier-Olivier Busque, directeur général et secrétaire-trésorier