



# DÉMOLITION IMMEUBLE PATRIMONIAL DEMANDE DE PERMIS PRÉLIMINAIRE

Retournez le formulaire à [marilene.robert@sthonoredeshenley.com](mailto:marilene.robert@sthonoredeshenley.com)  
ou au 476 Principale, St-Honoré de Shenley QC G0M 1V0  
Tél. : 418 485-6738

## Réservé à la municipalité :

Matricule : \_\_\_\_\_  
Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_  
Coût : **250\$** Payé :

**Veillez remplir le formulaire suivant au complet en cochant les cases appropriées. N'oubliez pas de fournir les dimensions requises et les dates lorsque demandées. Signer et dater aux endroits désignés à cet effet.**

### SECTION 1 : Renseignements sur le requérant

Nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel : \_\_\_\_\_

### SECTION 2 : Identification de la propriété visée par la demande (si différent du requérant)

Numéro de lot : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : **St-Honoré-de-Shenley** Province : **QC** Code postal : **G0M 1V0**

### SECTION 3 : Renseignements sur le responsable des travaux de démolition

Entreprise : \_\_\_\_\_ License R.B.Q. : \_\_\_\_\_  
Responsable de chantier : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

### SECTION 4 : Pièces justificatives à joindre avec la demande

- Rapport d'expertise exposant une description détaillée de l'état de l'immeuble à démolir
- Photographies de l'intérieur, de chacune des façades de l'immeuble à démolir et du terrain
- Plan de localisation et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir
- Estimation détaillée des coûts de restauration de l'immeuble à démolir
- Programme préliminaire de réutilisation de sol dégagé
- Échéancier et coût probable des travaux de démolition
- Description des méthodes de démolition et de disposition des matériaux
- Étude patrimoniale
- Motifs justifiant la démolition

Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements :

- Déclaration du propriétaire indiquant que chacun des locataires a été avisé
- Conditions de relogement des locataires

La liste des pièces justificatives n'est fournie qu'à titre indicatif seulement. La municipalité se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue d'établir la conformité du projet à toute réglementation applicable.



# DÉMOLITION IMMEUBLE PATRIMONIAL DEMANDE DE PERMIS PRÉLIMINAIRE

Retournez le formulaire à [marilene.robert@sthonoredeshenley.com](mailto:marilene.robert@sthonoredeshenley.com)  
ou au 476 Principale, St-Honoré de Shenley QC G0M 1V0  
Tél. : 418 485-6738

## SECTION 5 : Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les informations ci-dessous sont exactes et complètes et s'engage à fournir tous les documents requis à la démarche des services intéressés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et des règlements municipaux applicables en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que ce formulaire ne constitue pas une autorisation.

Signé à : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

## SECTION 6 : : Approbation ou refus

**Réservé à l'inspecteur municipal.**

Approuvé  Refusé  Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_